

# Мобильное приложение BioSmart Studio

Руководство пользователя

## СОДЕРЖАНИЕ

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 1     | ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О BIOSMART STUDIO .....                                 | 4  |
| 2     | ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ С МОБИЛЬНЫМ ПРИЛОЖЕНИЕМ BIOSMART STUDIO .....      | 6  |
| 2.1   | Настройка отправки сообщений по электронной почте .....                | 6  |
| 2.2   | Добавление виртуальных проходных .....                                 | 8  |
| 2.3   | Добавление мобильных пользователей .....                               | 11 |
| 2.3.1 | Добавление мобильных пользователей из раздела Пользователи .....       | 11 |
| 2.3.2 | Добавление мобильных пользователей из раздела Сотрудники .....         | 19 |
| 2.4   | Настройка общих параметров .....                                       | 21 |
| 2.5   | Отправка кода пользователям для входа в мобильное приложение .....     | 23 |
| 3     | УСТАНОВКА И АВТОРИЗАЦИЯ В МОБИЛЬНОМ ПРИЛОЖЕНИИ BIOSMART STUDIO .....   | 25 |
| 3.1   | Установка мобильного приложения .....                                  | 25 |
| 3.2   | Настройка конфигурации сервера и авторизация в приложении .....        | 25 |
| 4     | ФУНКЦИИ BIOSMART STUDIO ДЛЯ РОЛИ МОБИЛЬНЫЙ СОТРУДНИК .....             | 28 |
| 4.1   | Выбор виртуальной проходной и создание отметок .....                   | 28 |
| 4.2   | Смена пароля .....   | 35 |
| 4.3   | Выход из мобильного приложения .....                                   | 36 |
| 5     | ФУНКЦИИ BIOSMART STUDIO ДЛЯ РОЛИ МОБИЛЬНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ .....          | 38 |
| 5.1   | Вкладка Домашняя .....   | 38 |
| 5.1.1 | Выбор виртуальной проходной и создание отметок .....                   | 38 |
| 5.1.2 | Просмотр информации по рабочему времени сотрудника .....               | 40 |
| 5.2   | Вкладка Сотрудники .....   | 46 |
| 5.3   | Вкладка Профиль .....  | 50 |
| 5.4   | Вкладка Меню .....   | 51 |
| 6     | ОПИСАНИЕ НАСТРОЕК В ПО BIOSMART-STUDIO V6 .....                        | 56 |
| 6.1   | Настройки мобильного приложения .....                                  | 56 |
| 6.2   | Свойства виртуальных проходных .....                                   | 57 |
| 6.3   | Свойства мобильных пользователей .....                                 | 59 |
| 7     | СПОСОБЫ УСТРАНЕНИЯ НЕИСПРАВНОСТЕЙ В РАБОТЕ МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ ..... | 63 |

В настоящем руководстве описан порядок настройки и использования мобильного приложения BioSmart Studio.

## 1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О BIOSMART STUDIO

Мобильное приложение BioSmart Studio является частью СКУД BioSmart и совместно работает с ПО Biosmart-Studio v6.

Подробнее о ПО Biosmart-Studio v6 можно прочитать в [Руководстве пользователя](#), расположенному на сайте [bio-smart.ru](http://bio-smart.ru).

Мобильное приложение BioSmart Studio позволяет сотрудникам создавать мобильные отметки (событие о входе/выходе созданное с помощью мобильного приложения) сотрудников на виртуальных проходных для учета рабочего времени, руководителям просматривать информацию о рабочем времени подчиненных сотрудников, формировать отчеты по рабочему времени.

Администратор системы BioSmart выполняет подготовку к работе с мобильным приложением BioSmart Studio, настраивает сервер BioSmart, создает виртуальные проходные и пользователей мобильного приложения в ПО Biosmart-Studio v6, направляет коды для авторизации сотрудников в мобильном приложении.

Подробнее про подготовку к работе можно прочитать в [разделе 2 Подготовка к работе с мобильным приложением BioSmart Studio](#).

Сотрудники устанавливают мобильное приложение на мобильное устройство из онлайн-магазинов [Google play](#) или [App Store](#). В зависимости от роли назначенной сотруднику в ПО Biosmart-Studio v6 выполняет функции описанные ниже.

Сотрудники с ролью **Мобильный сотрудник** имеют следующие возможности:

1. Просматривать список виртуальных проходных.
2. Создавать мобильные отметки о входе/выходе на виртуальных проходных.
3. Просматривать направление прохода, дату и время создания отметки о входе/выходе, сделанной с помощью мобильного приложения.

Подробнее про функции BioSmart Studio для роли Мобильный сотрудник можно прочитать в [разделе 4 Функции BioSmart Studio для роли Мобильный сотрудник](#).

Сотрудники с ролью **Мобильный руководитель** выполняют функции аналогичные функциям Мобильных сотрудников.

Дополнительно имеют следующие возможности:

1. Просматривать список сотрудников, разрешенных подразделений, и карточку каждого сотрудника, которая содержит:

- данные о сотруднике (ФИО, табельный номер, должность, адрес e-mail, контактный номер телефона);
- назначенный сотруднику график работы;
- график работы за выбранный день с фактической информацией о ранних уходах, отработанном времени, опозданиях или ночных часах работы;
- информацию об отметках, сделанных за текущий день, с контроллеров BioSmart и с помощью мобильного приложения;
- диаграмму за выбранный период, которая отображает информацию о ранних уходах, отработанном времени, опозданиях или ночных часах работы.

2. Создавать отчеты по рабочему времени сотрудника за выбранный период времени и отправлять на e-mail сотрудника из мобильного приложения BioSmart Studio.

3. Просматривать обобщенную статистику по присутствию/отсутствию сотрудников на рабочем месте в текущий момент времени.

Диаграмма содержит четыре статуса **Опоздавшие**, **Отсутствие по уважительной причине**, **На работе без опоздания**, **Отсутствие по неуважительной причине**.

Подробнее про функции BioSmart Studio для роли Мобильный руководитель можно прочитать в [разделе 5 Функции BioSmart Studio для роли Мобильный руководитель](#).

### Системные требования

- смартфон или электронный планшет с операционной системой iOS не ниже 11.0 или Android не ниже 8.0;
- фронтальная камера;
- поддержка Wi-Fi, GPS.

**i** Мобильное приложение BioSmart Studio работает с ПО Biosmart-Studio версией не ниже 5.9.3. Мобильное приложение BioSmart Studio с функциями мобильного руководителя работает с ПО Biosmart-Studio версией не ниже 6.2.0.

### Лицензия

Для полного использования функционала мобильного приложения BioSmart Studio необходимо приобрести лицензию. Количество сотрудников, которое может использовать мобильное приложение, определяется ключом лицензий ПО Biosmart-Studio v6.

Проверка лицензии

✓ Ключ активирован

Сервер лицензий:  
USB key 00200277

| Лимиты                 | Лицензии | Сервера идентификации |
|------------------------|----------|-----------------------|
| Клиентов               |          | 1000                  |
| Сотрудников            |          | 10000                 |
| Устройств              |          | 9999                  |
| BioSCAN                |          | 1000                  |
| Серверов               |          | 5                     |
| Мобильных сотрудников  | 5        |                       |
| FaceID                 | 100      |                       |
| Доступно обновление до |          | 28.10.2031            |

Удаленное обновление ключа Biosmart-Studio v6

Начать пробный период    Выйти    Продолжить работу

Проверка лицензии

✓ Ключ активирован

Сервер лицензий:  
USB key 00200277

| Лимиты                | Лицензии | Сервера идентификации |
|-----------------------|----------|-----------------------|
|                       | Лицензия | Состояние             |
| FaceID                |          | лицензирован          |
| Миграция              |          | лицензирован          |
| Бюро пропусков        |          | лицензирован          |
| Дизайнер отчетов      |          | лицензирован          |
| Ключница              |          | лицензирован          |
| Отчеты                |          | лицензирован          |
| Виртуальные проходные |          | лицензирован          |
| Active Directory      |          | лицензирован          |

Удаленное обновление ключа Biosmart-Studio v6

Начать пробный период    Выйти    Продолжить работу

## 2 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ С МОБИЛЬНЫМ ПРИЛОЖЕНИЕМ BIOSMART STUDIO

В разделе приведены указания по выполнению настроек ПО Biosmart-Studio v6, которые необходимы для использования мобильного приложения BioSmart Studio.

Настройка ПО Biosmart-Studio v6 состоит из следующих шагов:


1. [Настройка отправки сообщений по электронной почте](#)
2. [Добавление виртуальных проходных](#)
3. [Добавление мобильных пользователей](#)
4. [Настройка общих параметров](#)
5. [Отправка кода пользователям для входа в мобильное приложение](#)

Порядок настройки подробно описан ниже в соответствующих разделах.

### 2.1 Настройка отправки сообщений по электронной почте

Программа Biosmart Admin используется для настройки сервера BioSmart. С помощью программы Biosmart Admin можно настроить отправку сообщений по электронной почте. Отправка сообщений используется для передачи пользователям мобильного приложения кода авторизации для первого входа в мобильное приложение, а также сетевые настройки сервера BioSmart.

Код может быть скопирован в буфер обмена и отправлен любым доступным способом.

 Если электронная почта не будет использоваться для передачи кода авторизации, то настраивать Biosmart Admin не требуется.

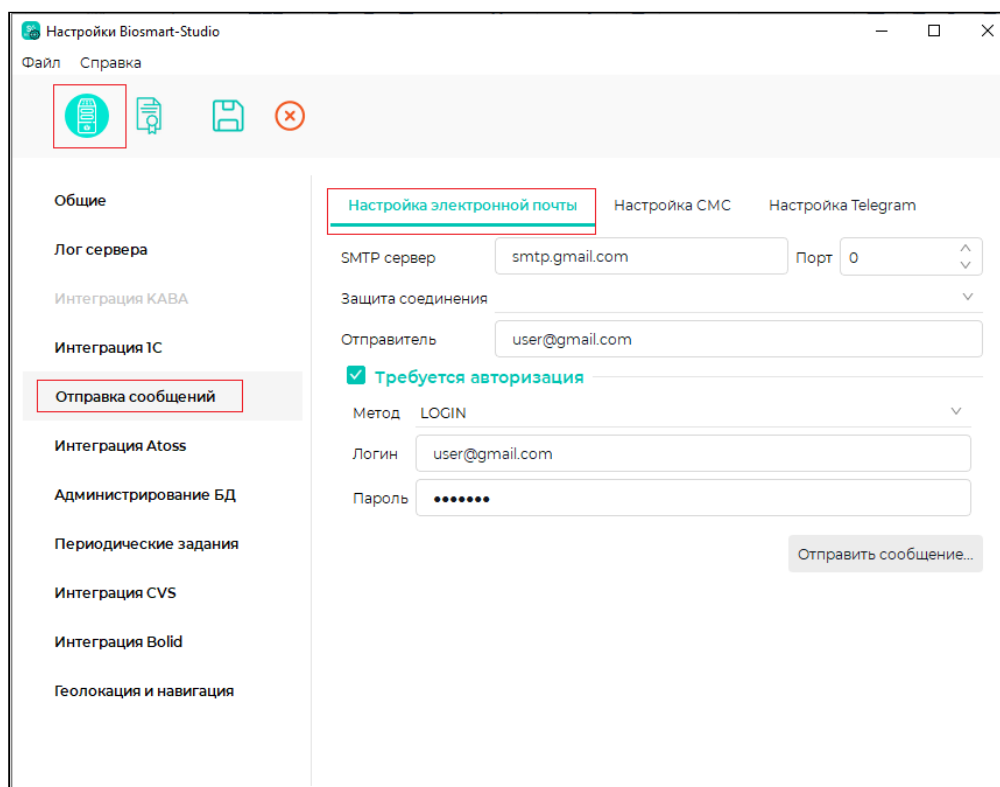
Чтобы настроить отправку сообщений по электронной почте выполните следующие действия:

#### 1. Запустите программу Biosmart Admin

Программа Biosmart Admin устанавливается совместно с ПО Biosmart-Studio v6. Программу Biosmart Admin можно открыть из меню **Пуск: Все программы → Biosmart-Studio 6 → Biosmart Admin**.

#### 2. Укажите параметры для отправки сообщений

Перейдите на вкладку **Biosmart Server**, раздел **Отправка сообщений**, вкладка **Настройка электронной почты**.



В поле **SMTP сервер** укажите сервер для отправки сообщений, например, [smtp Rambler.ru](http://smtp Rambler.ru), [smtp Yandex.ru](http://smtp Yandex.ru), [smtp Gmail.com](http://smtp Gmail.com) или др.

В полях **Порт** и **Защита соединения** установите параметры, предусмотренные используемым почтовым сервисом.

В поле **Отправитель** укажите адрес электронной почты, с которой будут отправляться сообщения с кодами для входа в мобильное приложение BioSmart Studio.

Выберите опцию **Требуется авторизация** и укажите логин и пароль учётной записи электронной почты, с которой будут отправляться сообщения.

В поле **Метод** выберите **LOGIN**.

После заполнения полей нажмите **Сохранить**.

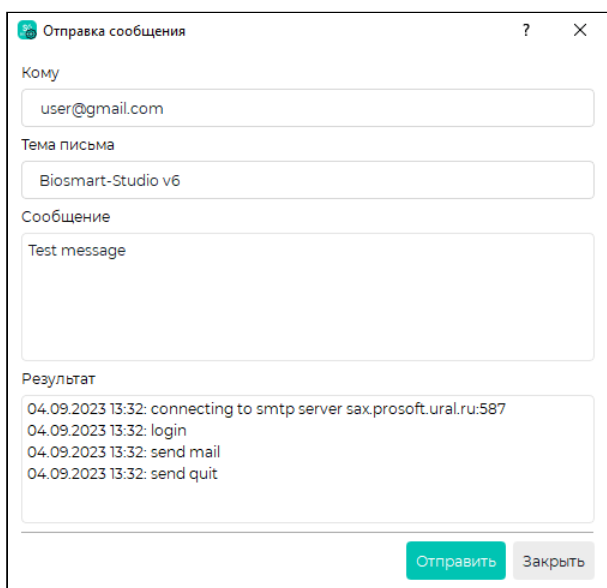
В открывшемся меню нажмите **Перезапустить**. ПО Biosmart-Studio v6 будет перезапущено с новыми настройками Biosmart Admin.

### 3. Проверьте отправку сообщений

Чтобы проверить отправку электронных писем нажмите кнопку **Отправить сообщение ...**

В окне **Отправка сообщения** укажите адрес электронной почты адресата и нажмите кнопку **Отправить**.

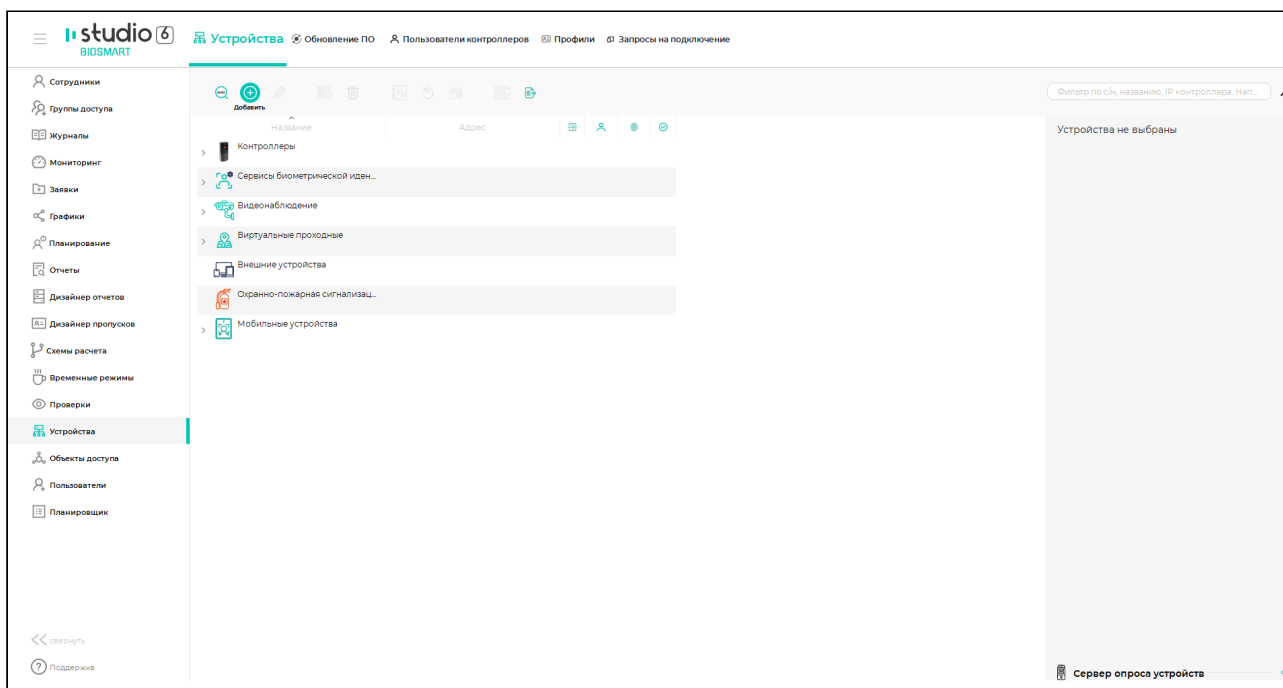
В поле **Результат** должна появиться информация об успешной отправке сообщения. Если сообщение успешно доставлено, значит настройка сообщений выполнена правильно.



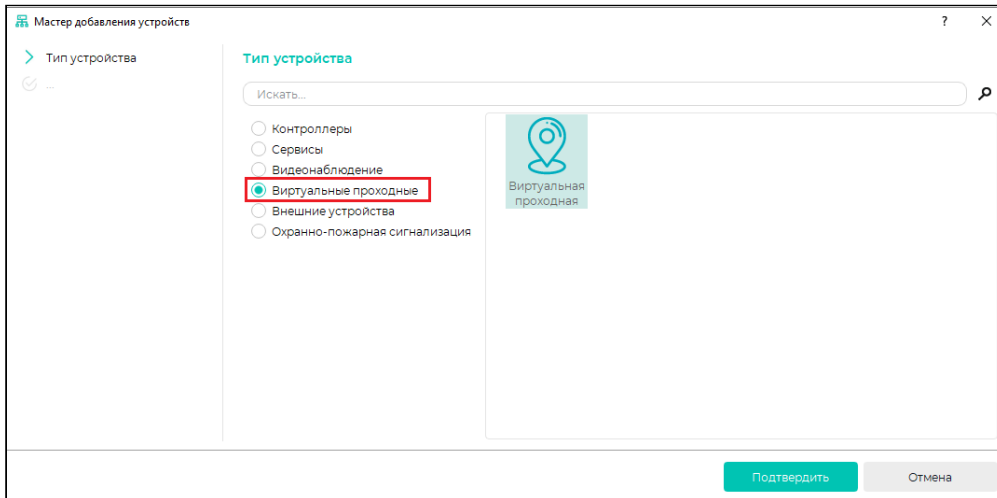
## 2.2 Добавление виртуальных проходных

Виртуальные проходные представляют из себя точку на карте с заданными координатами и радиусом.

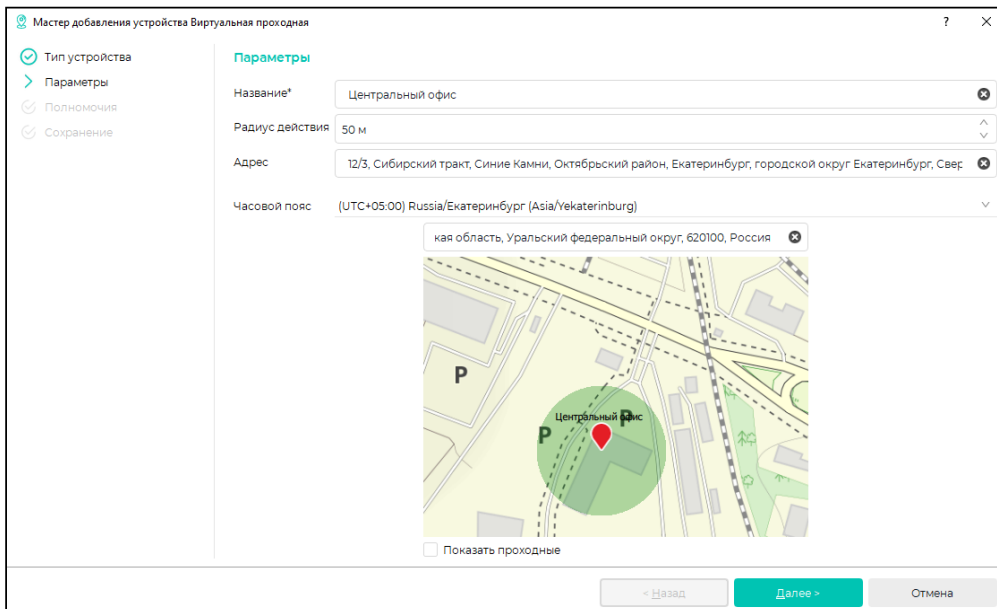
Перейдите в раздел **Устройства** и нажмите **Добавить**.



Выберите **Виртуальная проходная – Виртуальная проходная**.



Введите значения параметров виртуальной проходной.



В поле **Название** введите название виртуальной проходной. Это название будет отображаться в списке виртуальных проходных в ПО Biosmart-Studio v6 и в мобильном приложении BioSmart Studio.

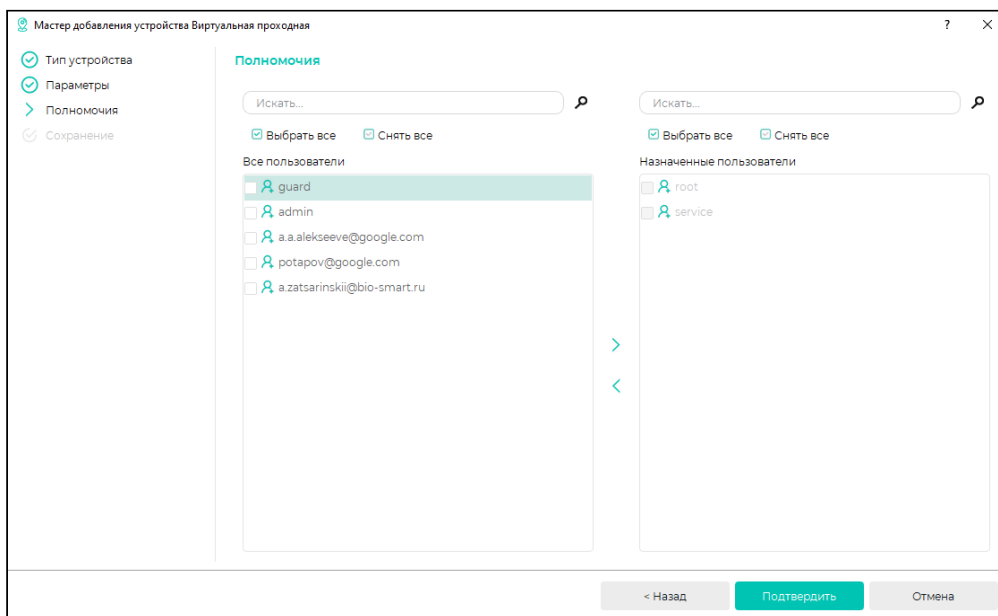
В поле **Радиус действия** введите радиус действия виртуальной проходной, в пределах которого будет разрешено создавать отметки о входе/выходе. Рекомендуем указывать значения не менее 20 метров, чтобы избежать влияния погрешностей геолокации на мобильном устройстве.


Выберите место расположения виртуальной проходной, для этого установите точку на карте или введите адрес в поле поиска, расположенное над картой. После этого поле **Адрес** автоматически заполнится.

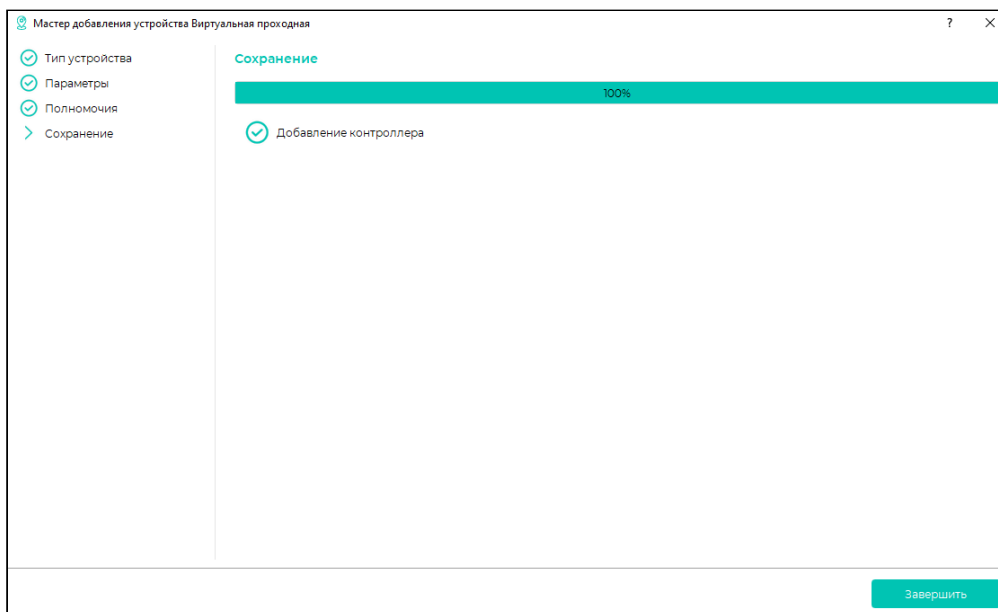
В поле **Часовой пояс** выберите часовой пояс для виртуальной проходной. Отметки, созданные на смартфоне в зоне действия данной проходной, будут сохраняться с учётом часового пояса проходной.

При включении опции **Показать проходные** отобразятся все ранее созданные проходные. Нажмите **Далее**.

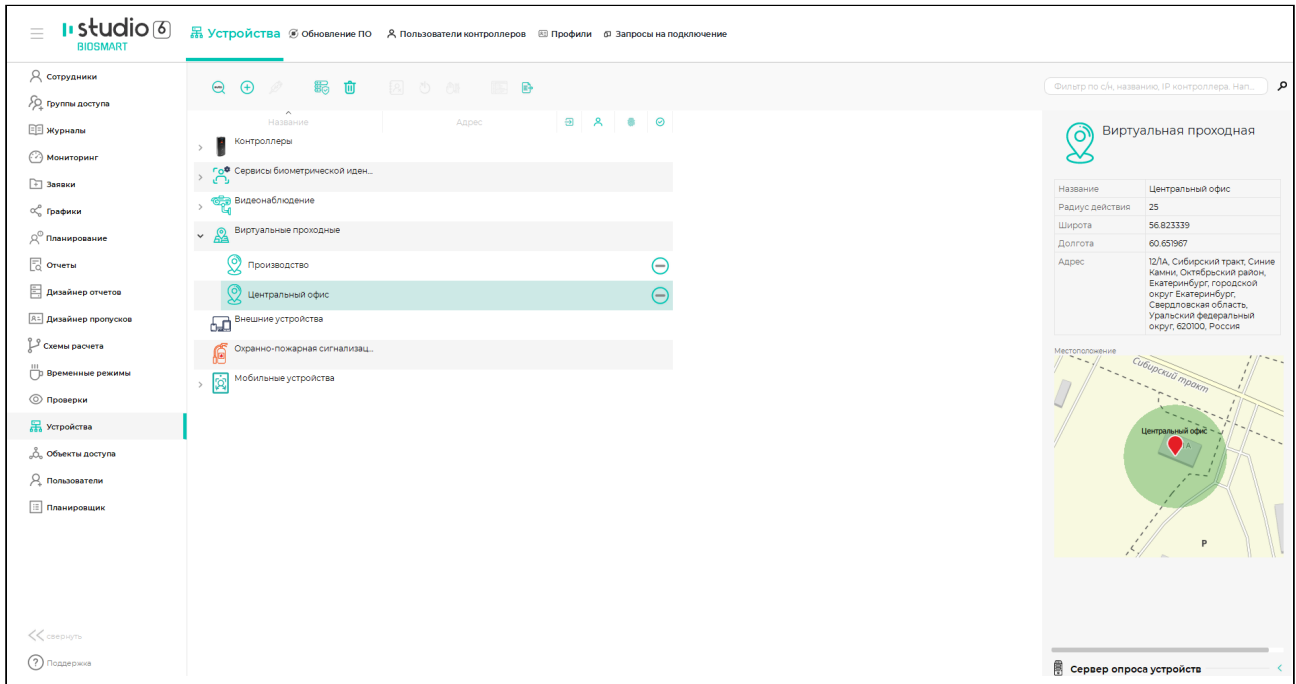
В окне **Полномочия** выберите пользователей ПО Biosmart-Studio v6, которым будут доступны настройки виртуальной проходной.



Выберите пользователей из списка **Все пользователи** и переместите их в список **Назначенные пользователи** с помощью кнопки . Нажмите **Подтвердить**, а затем **Завершить**.



После сохранения виртуальная проходная будет добавлена в список виртуальных проходных в ПО Biosmart-Studio v6.



## 2.3 Добавление мобильных пользователей

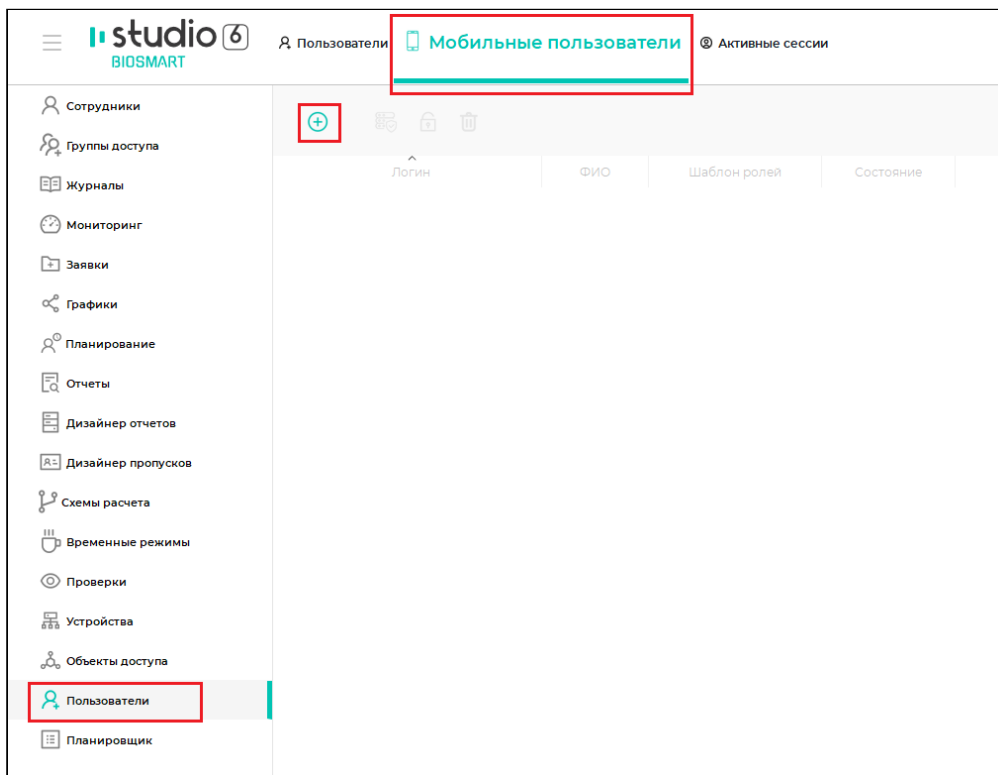
Добавьте Мобильных сотрудников и руководителей (далее - мобильных пользователей) из раздела **Пользователи** или **Сотрудники**.

**i** Пользователей мобильного приложения можно добавить только из числа тех сотрудников, у которых в карточке сотрудника указан e-mail.

### 2.3.1 Добавление мобильных пользователей из раздела Пользователи

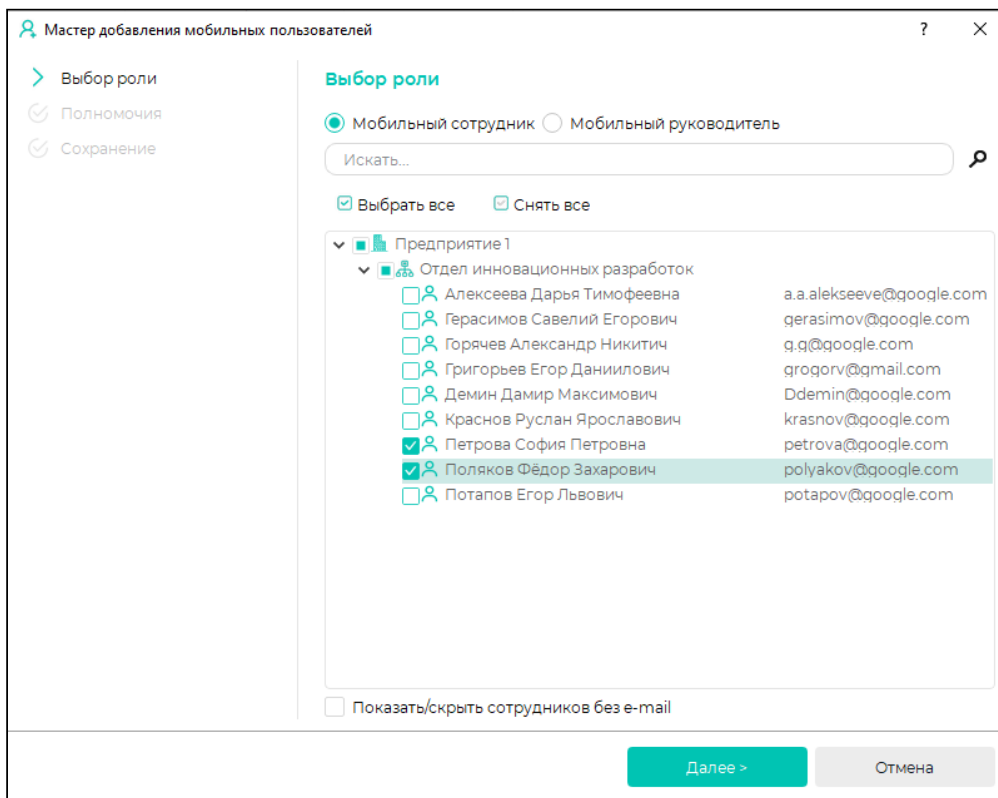
Перейдите в раздел **Пользователи**, во вкладку **Мобильные пользователи**. Нажмите кнопку

Добавить  .



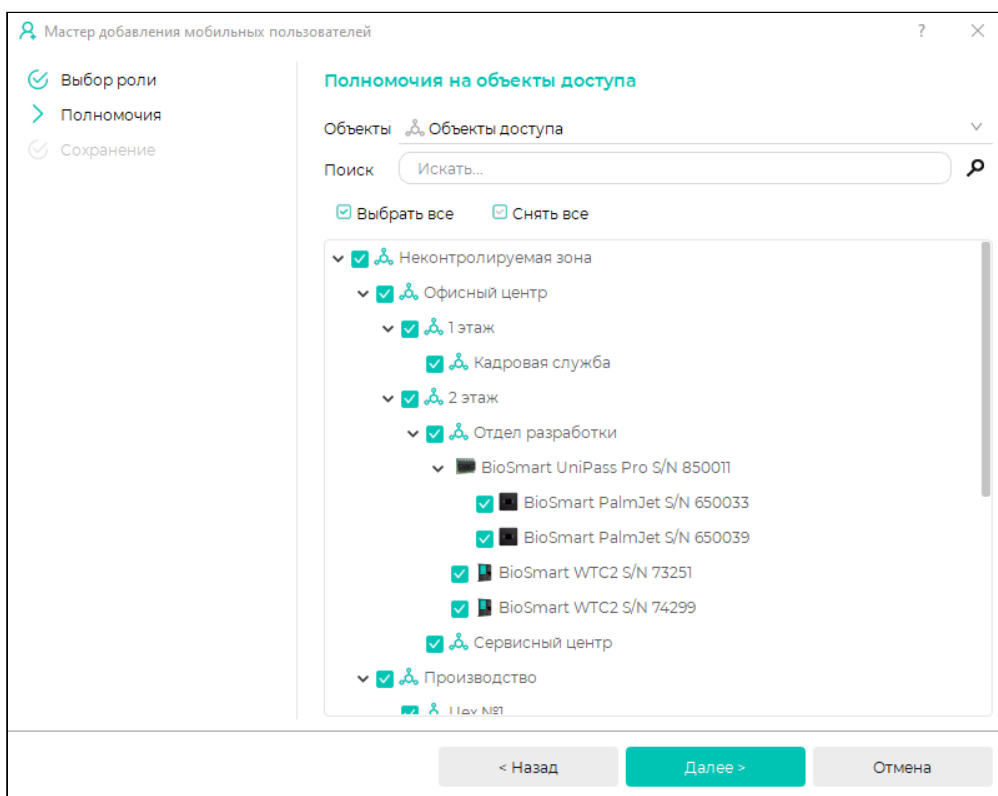
Откроется **Мастер добавления мобильных пользователей**.

На вкладке **Выбор роли** из списка выберите сотрудников, которые будут использовать мобильное приложение BioSmart Studio, и присвойте роль **Мобильный сотрудник** или **Мобильный руководитель**. Описание ролей приведено в разделе **1 Общие сведения о BioSmart Studio**.

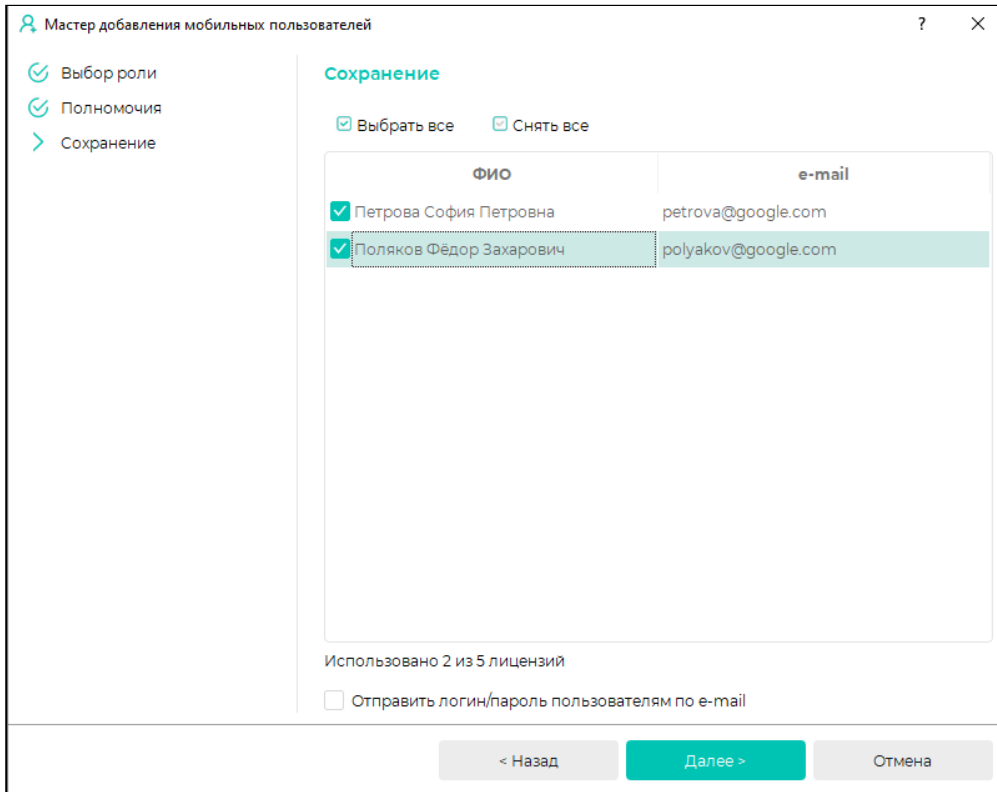


**Для роли Мобильный сотрудник выполните следующие шаги:**

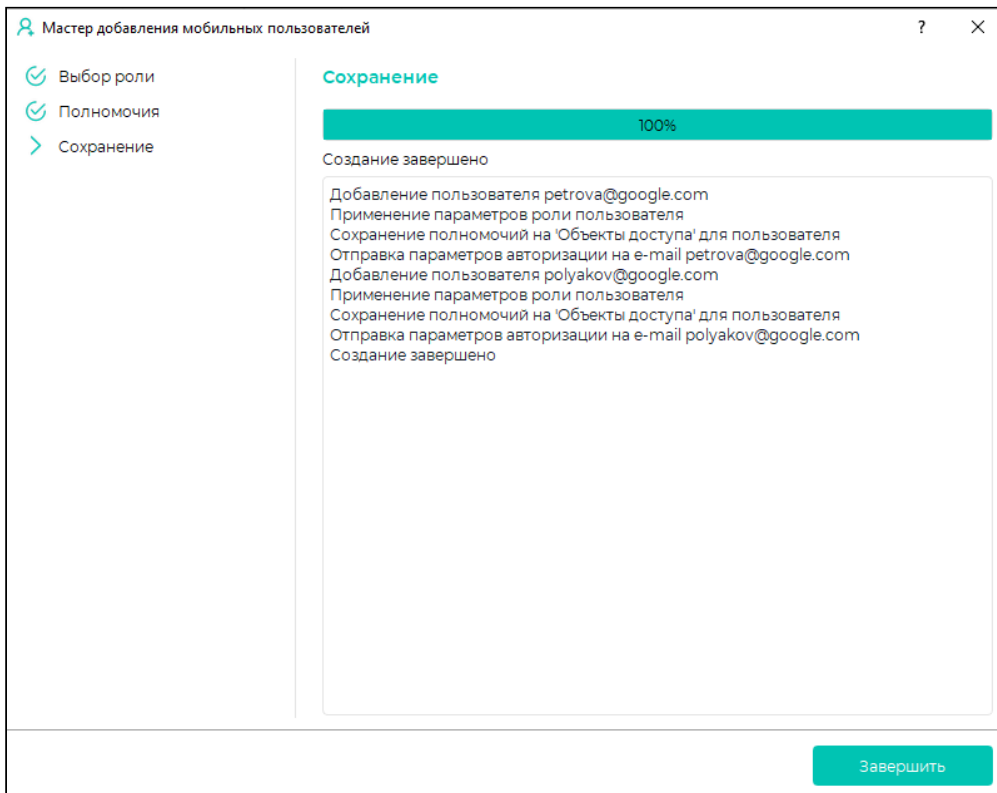
Вкладка **Полномочия** в настоящее время не учитывается. Можно пропустить этот шаг, сразу нажав кнопку **Далее**.



На вкладке **Сохранение** еще раз выберите сотрудников, которых нужно добавить, и нажмите **Далее**. Если включить опцию **Отправить логин/пароль пользователям по e-mail**, то на e-mail сотрудников будет отправлен код авторизации необходимый для первого входа в мобильное приложение.

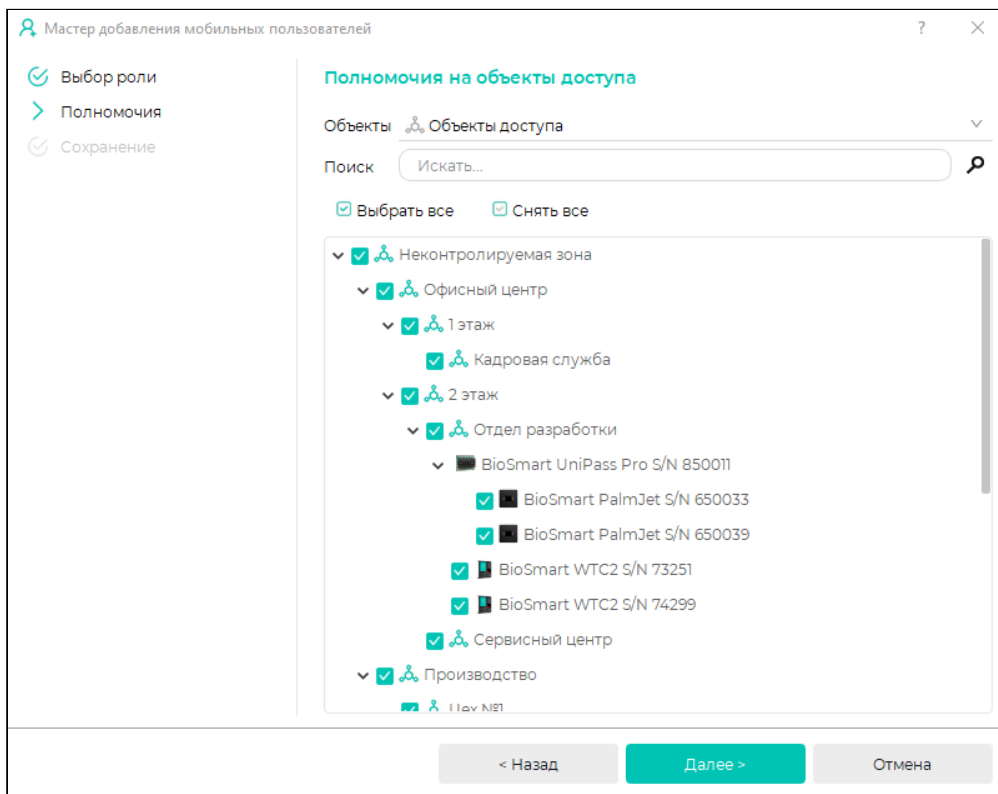


Дождитесь добавления мобильных пользователей и нажмите **Завершить**.

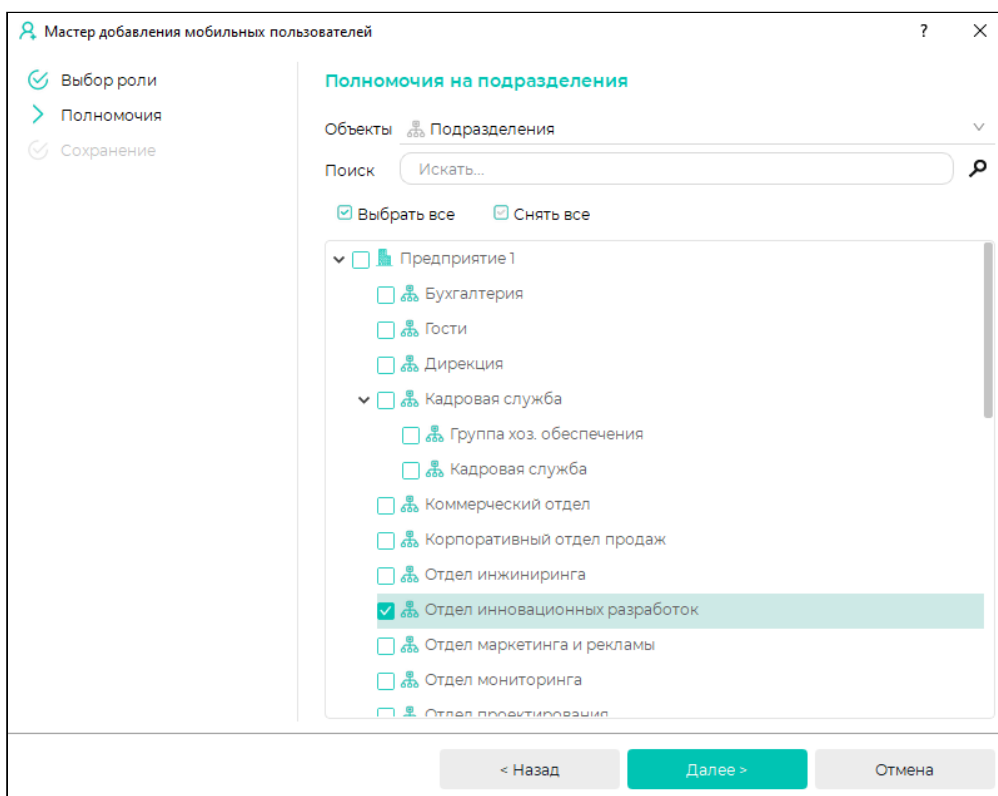


Для роли Мобильный руководитель выполните следующие шаги:

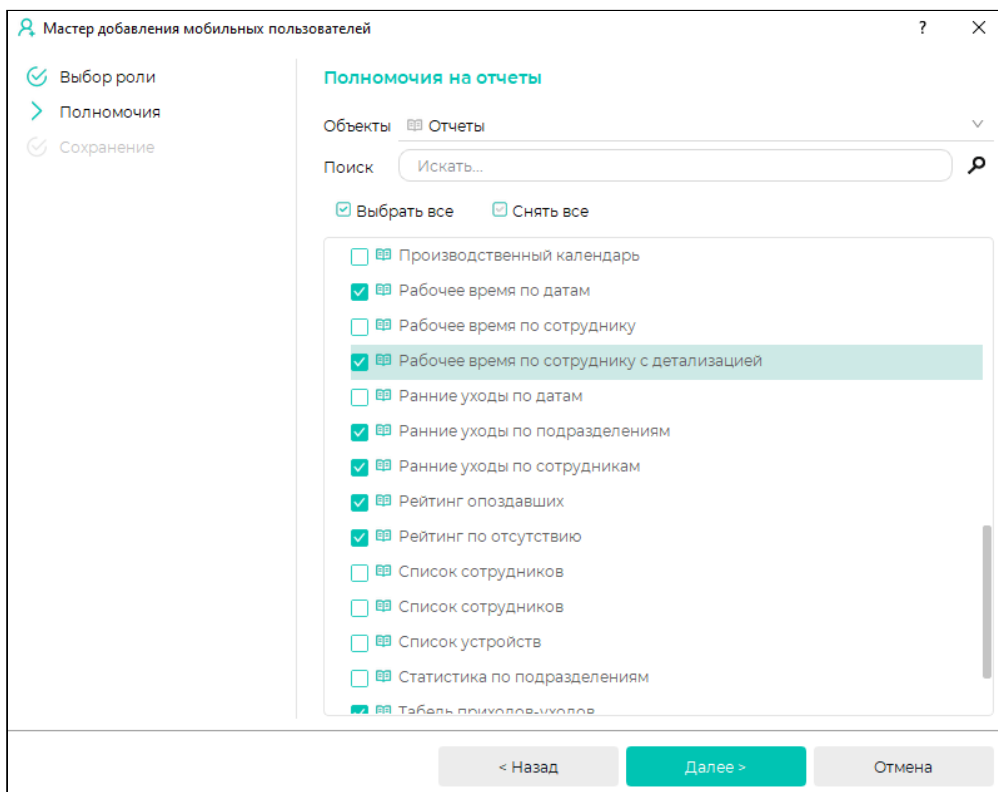
Вкладка **Полномочия на объекты доступа** в настоящее время не учитывается. Можно пропустить этот шаг, сразу нажав кнопку **Далее**.



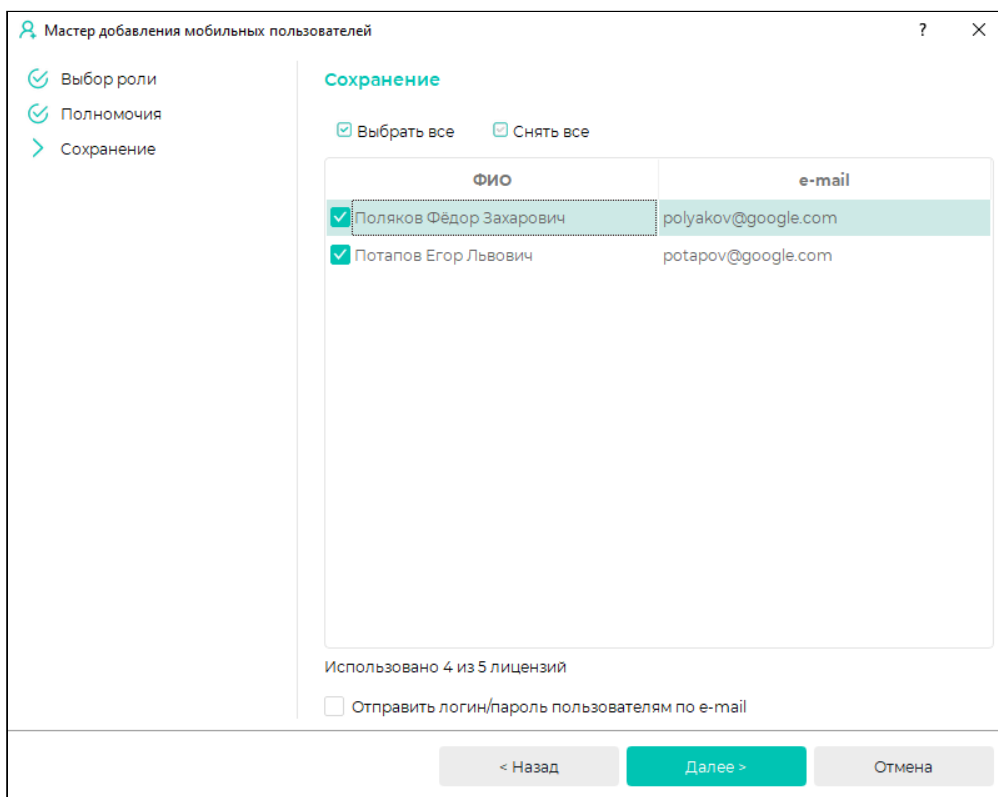
Во вкладке **Полномочия на подразделения** выберите доступные подразделения. В мобильном приложении BioSmart Studio будет отображаться список сотрудников, выбранных подразделений. Нажмите **Далее**.



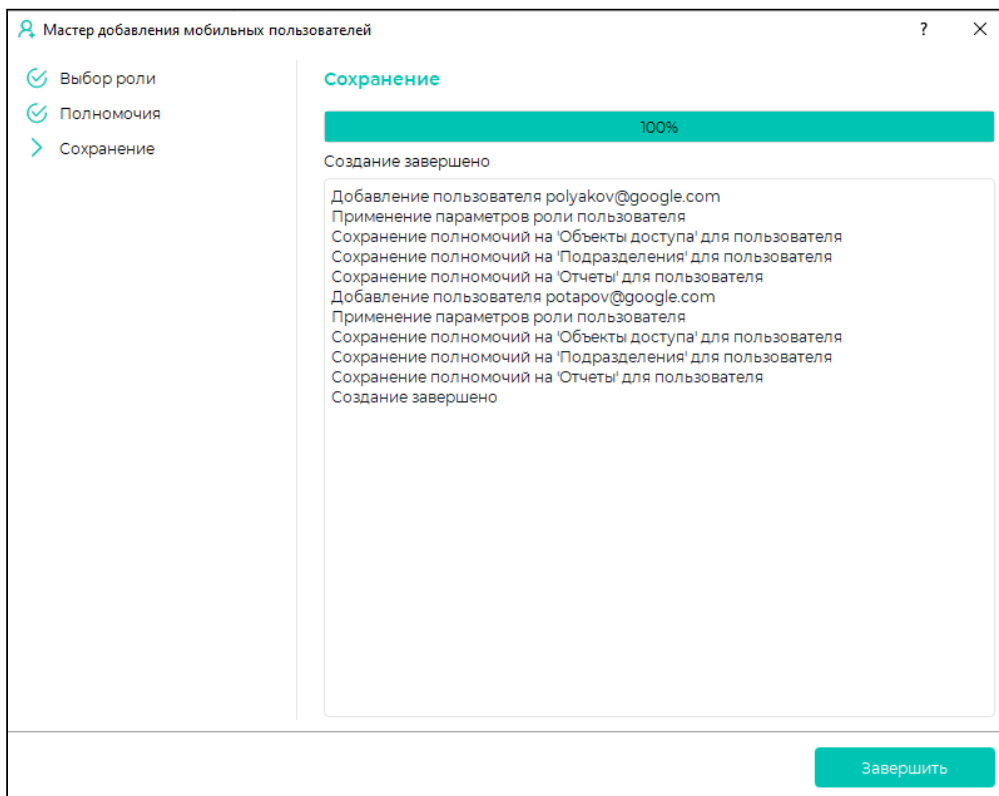
Во вкладке **Полномочия на отчеты** выберите виды отчетов по рабочему времени, которые можно формировать для сотрудников, выбранных подразделений. Нажмите **Далее**.



На вкладке **Сохранение** еще раз выберите сотрудников, которых нужно добавить, и нажмите **Далее**.



Дождитесь добавления мобильных пользователей и нажмите **Завершить**.



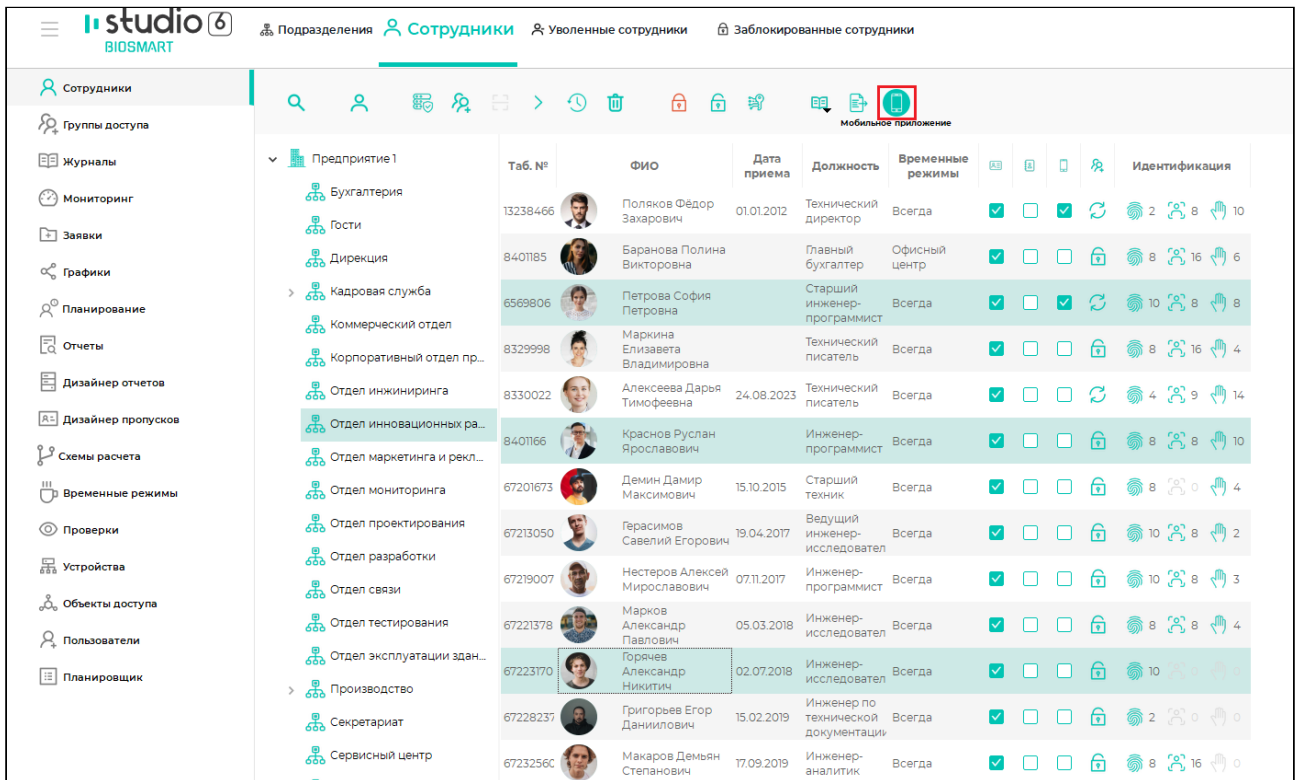
### 2.3.2 Добавление мобильных пользователей из раздела Сотрудники

Перейдите в раздел **Сотрудники**, из списка выберите нужное подразделение.

The screenshot shows the 'Сотрудники' (Employees) section of the BioSmart Studio mobile application. The interface includes a sidebar menu on the left with various navigation options, and a main content area displaying a list of employees. The 'Сотрудники' menu item is highlighted with a red box. In the employee list, the department 'Отдел инновационных ра...' is also highlighted with a red box. The table below represents the data shown in the screenshot.

| Tab. №   | ФИО                            | Дата приема | Должность                           | Временные режимы | Идентификация |
|----------|--------------------------------|-------------|-------------------------------------|------------------|---------------|
| 13238466 | Поляков Фёдор Захарович        | 01.01.2012  | Технический директор                | Всегда           | 2 8 10        |
| 8401185  | Баранова Полина Викторовна     |             | Главный бухгалтер                   | Офисный центр    | 8 16 6        |
| 6569806  | Петрова София Петровна         |             | Старший инженер-программист         | Всегда           | 10 8 8        |
| 8329998  | Маркина Елизавета Владимировна |             | Технический писатель                | Всегда           | 8 16 4        |
| 8330022  | Алексеева Дарья Тимофеевна     | 24.08.2023  | Технический писатель                | Всегда           | 4 9 14        |
| 8401166  | Краснов Руслан Ярославович     |             | Инженер-программист                 | Всегда           | 8 8 10        |
| 67201673 | Демин Дамир Максимович         | 15.10.2015  | Старший техник                      | Всегда           | 8 0 4         |
| 67213050 | Герасимов Савелий Егорович     | 19.04.2017  | Ведущий инженер-исследователь       | Всегда           | 10 8 2        |
| 67219007 | Нестеров Алексей Мирославович  | 07.11.2017  | Инженер-программист                 | Всегда           | 10 8 3        |
| 67221378 | Марков Александр Павлович      | 05.03.2018  | Инженер-исследователь               | Всегда           | 8 8 4         |
| 67223170 | Горючев Александр Никитич      | 02.07.2018  | Инженер-исследователь               | Всегда           | 10 0 0        |
| 67228237 | Григорьев Егор Данилович       | 15.02.2019  | Инженер по технической документации | Всегда           | 2 0 0         |
| 67232560 | Макаров Демьян Степанович      | 17.09.2019  | Инженер-аналитик                    | Всегда           | 8 16 0        |
| 67235617 | Потапов Егор Львович           | 25.08.2023  | Руководитель проекта                | Всегда           | 2 12 18       |
| 67243467 | Крылова Полина Васильевна      | 09.03.2021  | Инженер-программист                 | Всегда           | 10 8 0        |
| 67248764 | Пирогов Артём                  | 14.02.2022  |                                     | Всегда           | 0 0 0         |

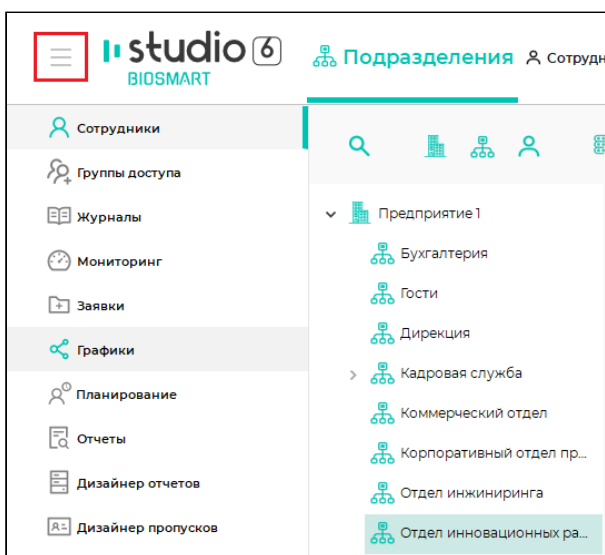
В списке выберите сотрудников с помощью клавиши **Ctrl** и нажмите кнопку **Мобильное приложение**.

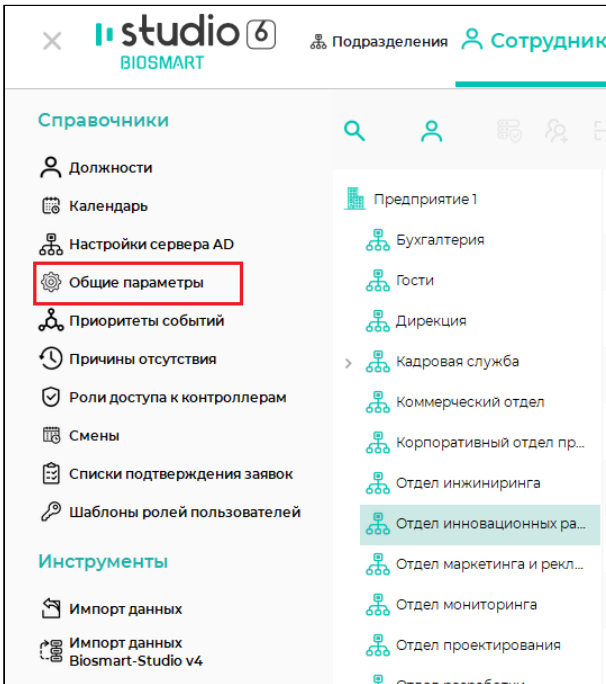


Откроется Мастер добавления мобильных пользователей. Далее создайте мобильных пользователей аналогично [п.2.3.1 Добавление мобильных пользователей из раздела Пользователи](#).

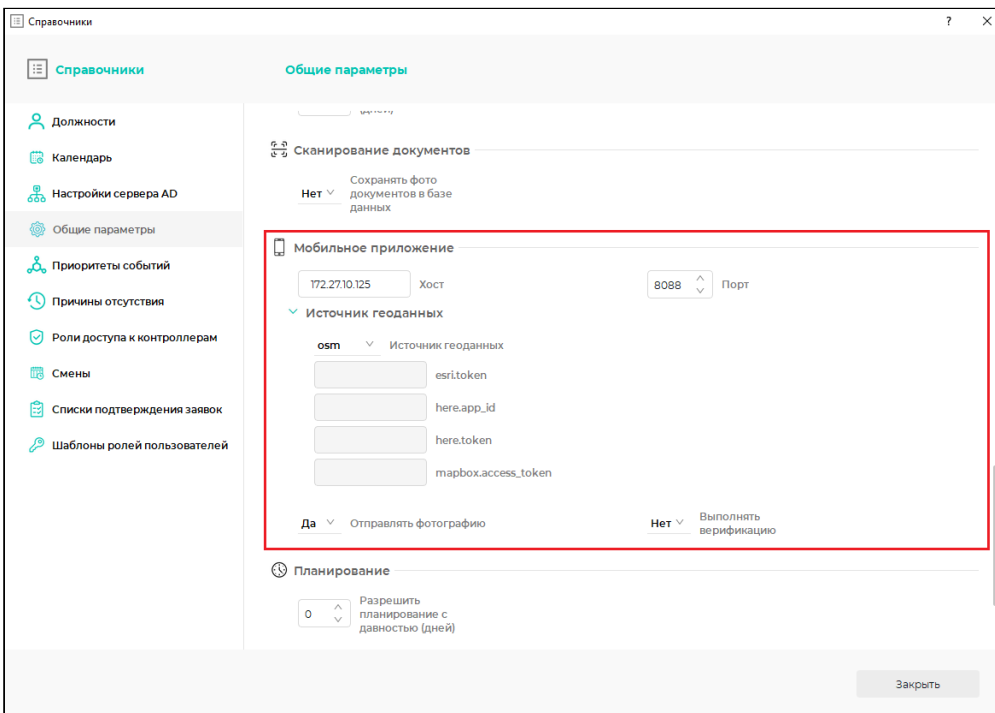
## 2.4 Настройка общих параметров

Перейдите в раздел **Меню – Общие параметры**.





Выполните настройки в разделе **Мобильное приложение**.



В поле **Хост** и **Порт** введите IP-адрес и порт сервера BioSmart. Установите нижеперечисленные параметры.

Параметр **Отправлять фото** определяет будет ли отправляться на сервер BioSmart фотография (селфи) пользователя при создании отметки на виртуальной проходной.

Параметр **Выполнять верификацию** определяет будет ли выполняться верификация пользователя при создании отметок о входе/выходе.

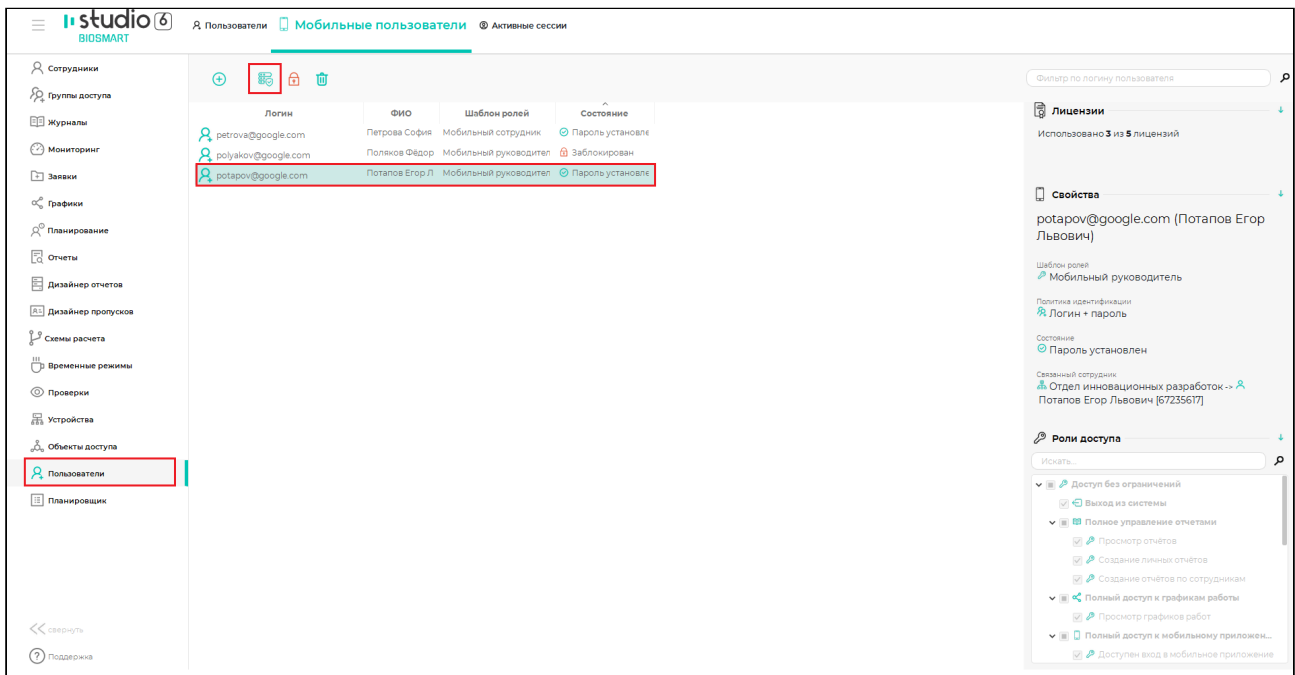
Если выбрано значение **Да**, то при каждой попытке создать отметку будет выполняться верификация пользователя. Отметка будет сохранена только после успешной верификации. Если выбрано **Нет**, то отметки будут сохраняться без верификации.

Верификация выполняется на сервере BioSmart по фотографии (селфи) с использованием алгоритмов биометрической идентификации по лицу. При верификации пользователя биометрические данные, извлечённые из фотографии (селфи), сравниваются с шаблоном биометрических данных лица, которые зарегистрированы соответствующему сотруднику в ПО Biosmart-Studio v6. Для успешной верификации у каждого сотрудника – пользователя мобильного приложения BioSmart Studio должны быть зарегистрированы биометрические шаблоны лица. Порядок регистрации биометрических данных сотрудников описан в [Руководстве пользователя ПО Biosmart-Studio v6](#).

В поле **Источник геоданных** нужно выбрать один из предложенных вариантов для определения местонахождения: **osm, esri, here, mapbox**.

## 2.5 Отправка кода пользователям для входа в мобильное приложение

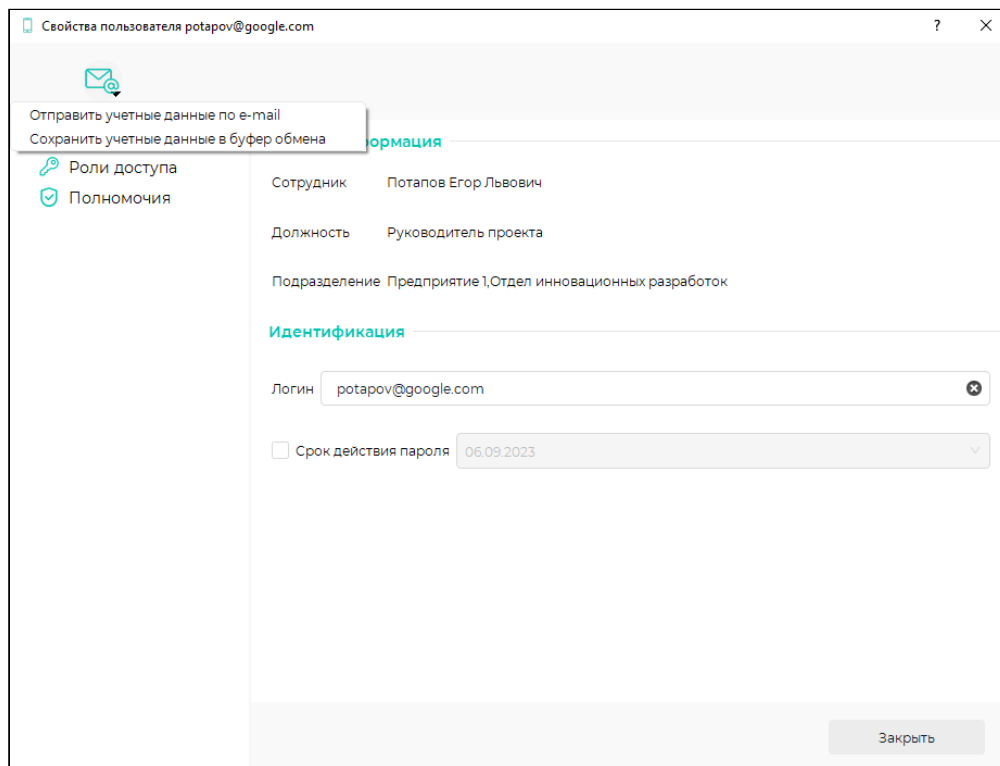
Прейдите в раздел **Пользователи**, выберите сотрудника в списке мобильных пользователей и нажмите кнопку **Свойства**.



В открывшемся окне нажмите кнопку **Передать логин/пароль**. Код авторизации можно передать сотруднику одним из следующих способов:

- отправить на e-mail;
- скопировать в буфер обмена и отправить любым доступным способом.

Также, передайте параметры **Хост** и **Порт** (см. [п.2.4 Настройка общих параметров](#)) сотрудникам для настройки конфигурации сервера в приложении.



### 3 УСТАНОВКА И АВТОРИЗАЦИЯ В МОБИЛЬНОМ ПРИЛОЖЕНИИ BIOSMART STUDIO

В разделе описан порядок работы с мобильным приложением BioSmart Studio. В разделе описаны следующие действия:

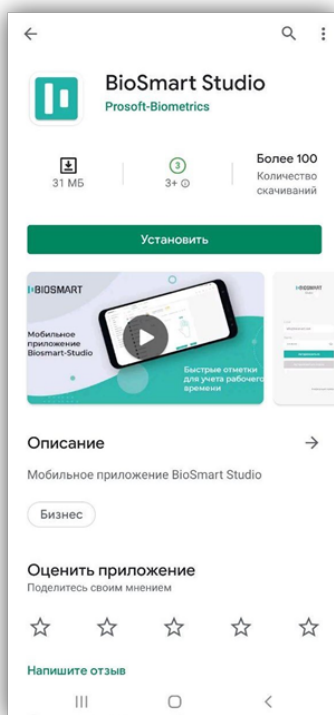
- Установка мобильного приложения
- Авторизация в приложении

Перед началом работы с мобильным приложением BioSmart Studio убедитесь в том, что на мобильном устройстве включены функции:

- определение местоположения
- использование мобильных данных

#### 3.1 Установка мобильного приложения

Мобильное приложение BioSmart Studio доступно в онлайн магазинах приложений [App Store](#) и [Google Play](#).



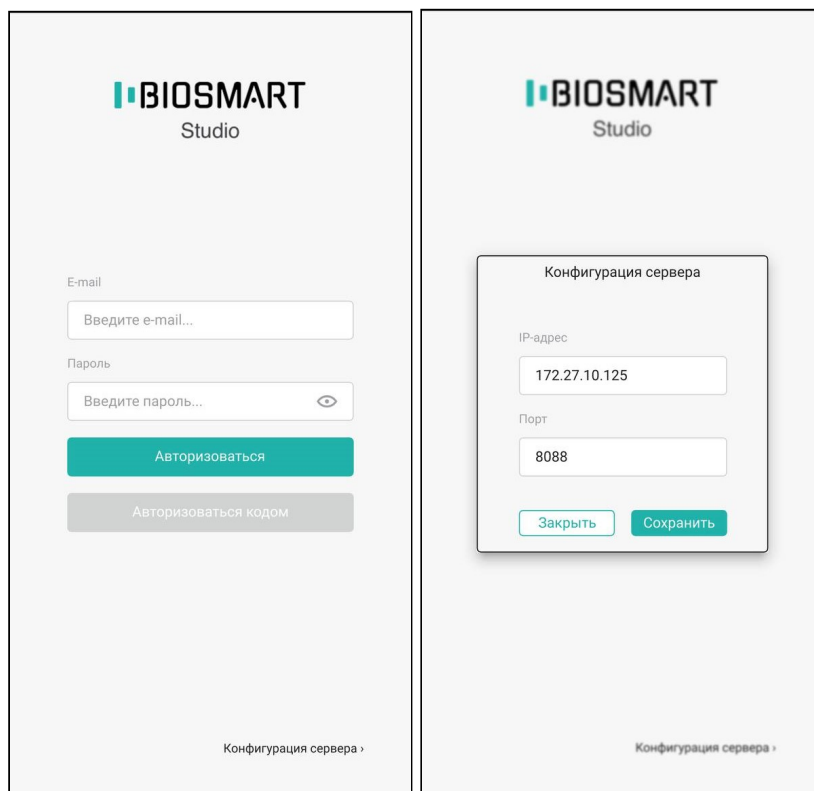
#### 3.2 Настройка конфигурации сервера и авторизация в приложении

Зайдите в мобильное приложение BioSmart Studio и нажмите **Конфигурация сервера**. Укажите данные, направленные администратором системы BioSmart.

В поле **IP-адрес** укажите IP-адрес сервера BioSmart.

В поле **Порт** укажите порт для связи сервером BioSmart.

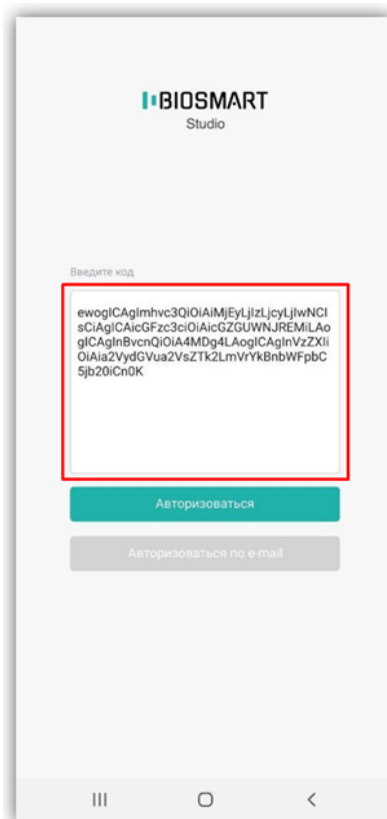
Нажмите кнопку **Сохранить**.



При первом запуске мобильного приложения BioSmart Studio авторизация осуществляется по коду, отправленному администратором системы BioSmart (см. [раздел 2 Подготовка к работе с мобильным приложением BioSmart Studio](#)).

В окне авторизации выберите **Авторизоваться кодом**.

Скопируйте в поле код для авторизации.



Нажмите **Авторизоваться**.

При следующем входе в мобильное приложение поля **E-mail** и **Пароль** будут заполнены автоматически.

## 4 ФУНКЦИИ BIOSMART STUDIO ДЛЯ РОЛИ МОБИЛЬНЫЙ СОТРУДНИК

В разделе описан порядок работы с мобильным приложением BioSmart Studio для пользователей с ролью Мобильный сотрудник. В разделе описаны следующие действия:

- Выбор виртуальной проходной и создание отметок;
- Смена пароля пользователя;
- Выход из мобильного приложения.

### 4.1 Выбор виртуальной проходной и создание отметок

Отметка о входе или выходе, созданная в мобильном приложении BioSmart Studio, аналогична событию входа или выхода, созданному с помощью контроллера BioSmart. При этом в качестве контроллеров выступают виртуальные проходные, а в качестве идентификатора – смартфон с мобильным приложением BioSmart Studio.

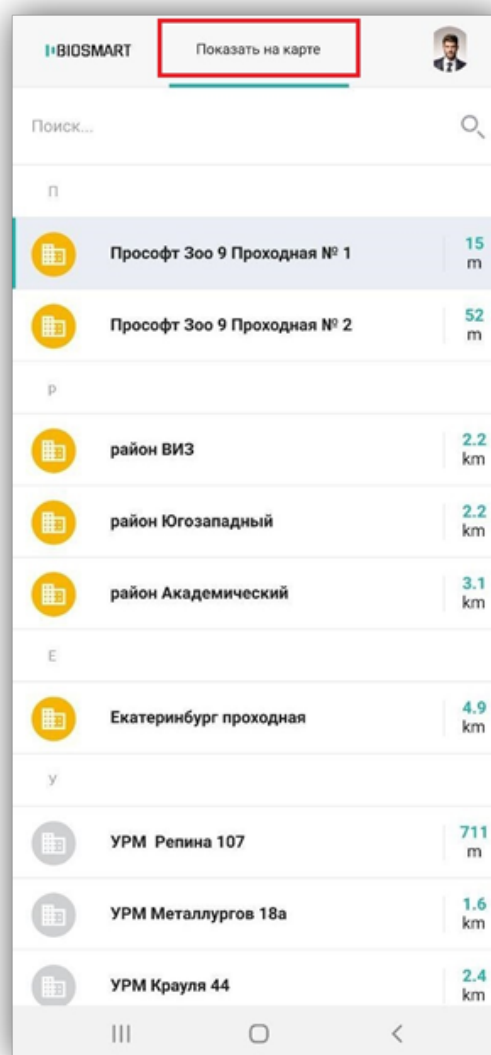
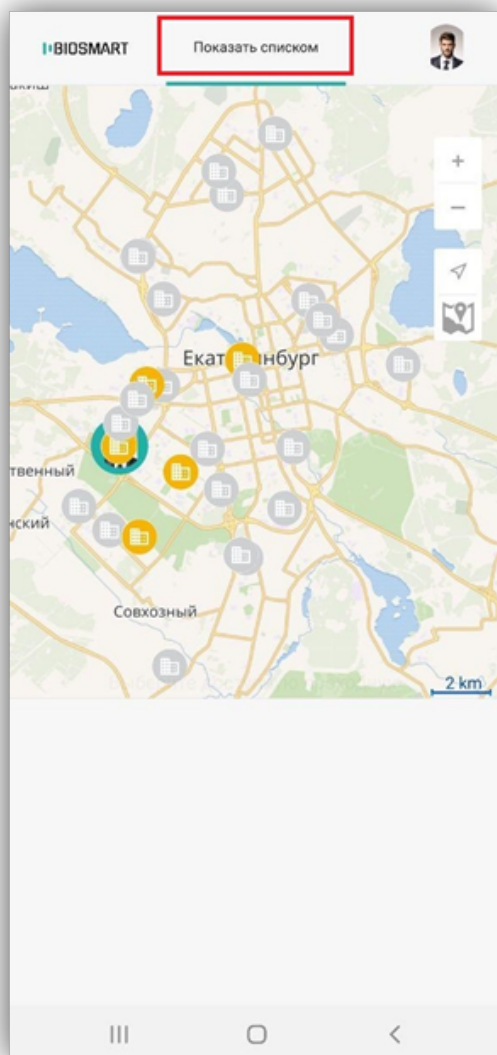
Убедитесь, что на мобильном устройстве включена геолокация и мобильный интернет.

В мобильном приложении BioSmart Studio виртуальные проходные могут быть доступными или недоступными. Если расстояние между пользователем и координатами виртуальной проходной меньше заданного радиуса проходной, то виртуальная проходная доступна. В противном случае, виртуальная проходная будет недоступной. Доступные проходные показаны желтым цветом, недоступные – серым.

В мобильном приложении BioSmart Studio виртуальные проходные могут отображаться в виде обозначений на карте или в виде списка.

Переключение способов отображения виртуальных проходных происходит при нажатии кнопок **Показать списком** / **Показать на карте**.

Для поиска проходной можно воспользоваться поисковой строкой в верхней части экрана в режиме отображения проходных **Показать списком**.



Для создания отметки нажмите на изображение виртуальной проходной, затем нажмите кнопку **Вход** или **Выход**.


Если на сервере BioSmart установлено требование **Отправлять фотографию** (см. п.2.4 **Настройка общих параметров**), то на экране мобильного устройства появится изображение с фронтальной камеры и будет предложено сделать фотографию.



Нажмите на изображение камеры, чтобы сделать снимок.


При фотографировании используется алгоритм обнаружения лица в кадре.

Значок лица в правом верхнем углу показывает обнаружено ли лицо в кадре. Бар в левой части экрана позволяет увеличить изображение с фронтальной камеры.

Если лицо не обнаружено в кадре то значок лица будет красного цвета . Сделать фотографию не получится. Сделать фотографию возможно, если в кадре будет

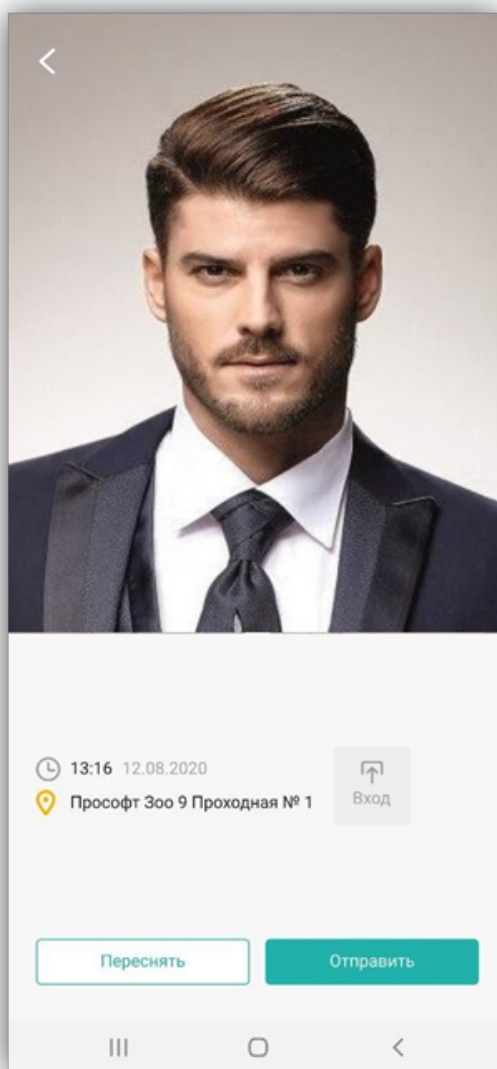
обнаружено лицо. В таком случае будет показан значок зелёного цвета .

Если на сервере BioSmart установлено требование **Выполнять верификацию** (см. [п.2.4 Настройка общих параметров](#)), то сохранить отметку с фотографией получится только после успешной верификации. Если верификация по лицу будет неуспешной, то сохранить отметку не получится и на экране появится сообщение «**Лицо не распознано**». Для верификации необходимо зарегистрировать биометрические данные сотрудников в ПО Biosmart-Studio v6 в соответствии с [Руководством пользователя](#).

Значок  в правом верхнем углу обозначает включена или нет фронтальная вспышка.

Фронтальная вспышка работает на смартфонах с операционной системой iOS и на других смартфонах при наличии отдельного диода на фронтальной части смартфона.

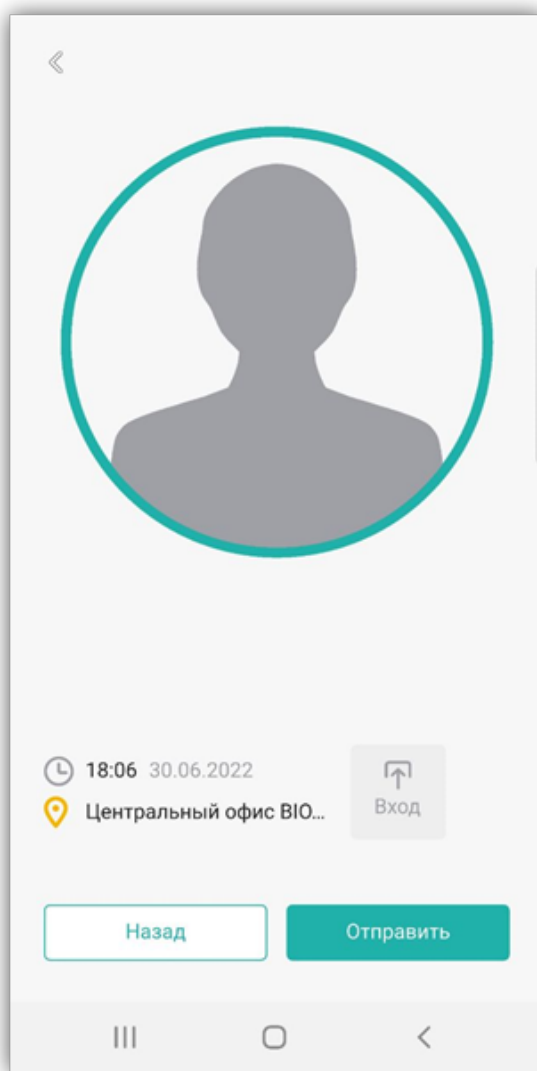
Полученный снимок будет показан на экране. Под снимком указывается время, дата, название виртуальной проходной и тип события (вход или выход).



Нажмите **Отправить** чтобы передать событие на сервер BioSmart. Если требуется заменить снимок, нажмите **Переснять** и сделайте другую фотографию.

Чтобы выйти из режима селфи нажмите на стрелки возврата или выполните свайп слева направо.

Если на сервере BioSmart отключены требования **Отправлять фотографию** и **Выполнять верификацию** (см. [п.2.4 Настройка общих параметров](#)), то делать фотографию и отправлять её на сервер BioSmart не требуется. В таком случае после нажатия кнопки **Вход** или **Выход** появится экран с подтверждением отправки отметки.

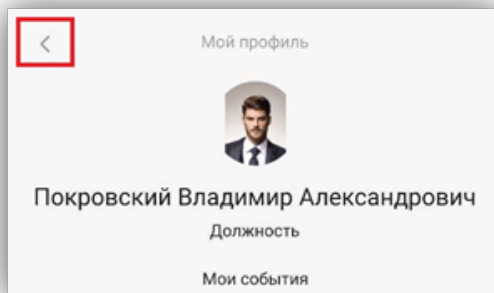


Для отправки отметки нажмите **Отправить**.

После отправки отметки откроется экран со списком событий, в котором будет показан список отметок, сделанных с помощью этого устройства. Отметки с других устройств (контроллеров) не отображаются.

Перемещаться по событиям **Все/Отправленные/Неотправленные** можно свайпом справа налево и слева направо.

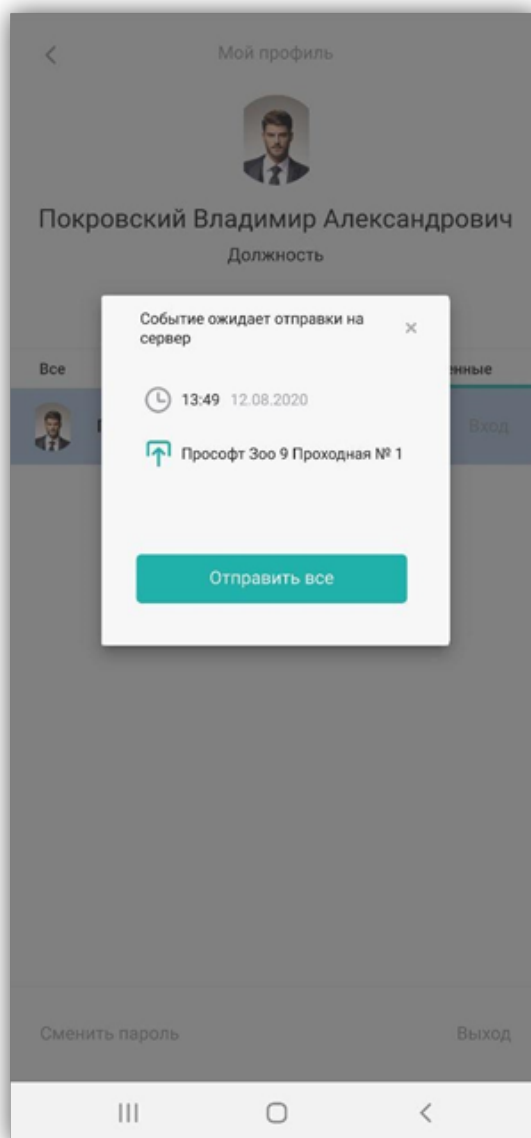
Чтобы добавить следующее событие входа/выхода нужно вернуться в окно со списком виртуальных проходных. Для перехода нажмите кнопку **Назад** в левом верхнем углу.



Если после создания отметки на мобильном устройстве пропала сеть и созданная отметка не была отправлена на сервер BioSmart, то отметка помещается в список **Неотправленные**.

Очередная попытка отправить отметку будет предпринята автоматически при следующей авторизации в мобильном приложении.

Вы сможете вручную повторить отправку события после возобновления доступа к сети интернет. Для повторной отправки нажмите на любое событие из списка **Неотправленные** и в появившемся окне нажмите **Отправить все**.

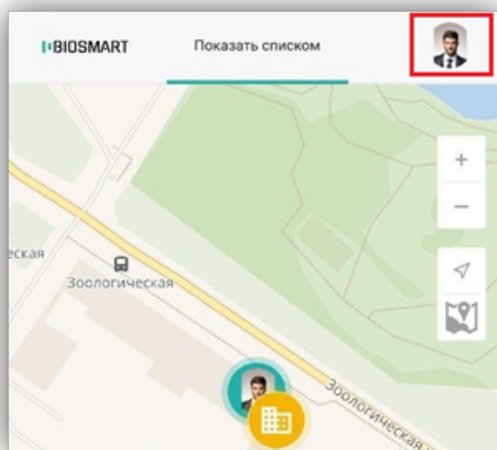


После успешной отправки отметки будут последовательно исчезать из списка **Неотправленные** и перемещаться в списки **Отправленные** и **Все**.

Все отправленные события сохраняются на сервере ПО Biosmart-Studio v6 в соответствии с настройками администрирования базы данных. Отметки с давностью более трёх месяцев автоматически удаляются из всех списков событий мобильного приложения BioSmart Studio для экономии памяти мобильного устройства.

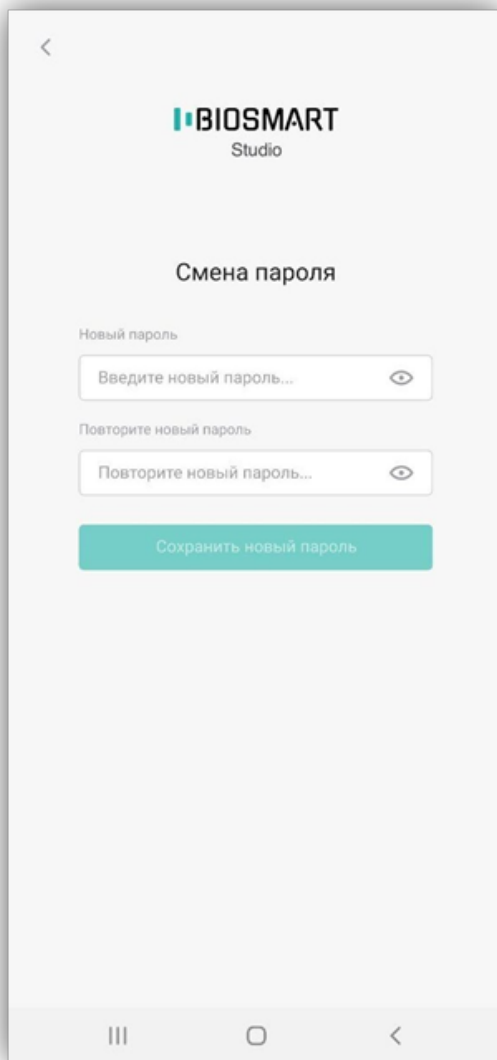
## 4.2 Смена пароля

Чтобы сменить пароль нажмите на изображение пользователя в правом верхнем углу экрана, чтобы открыть настройки профиля.



В настройках профиля в левом нижнем углу экрана нажмите кнопку **Сменить пароль**.

В окне **Смена пароля** введите новый пароль.

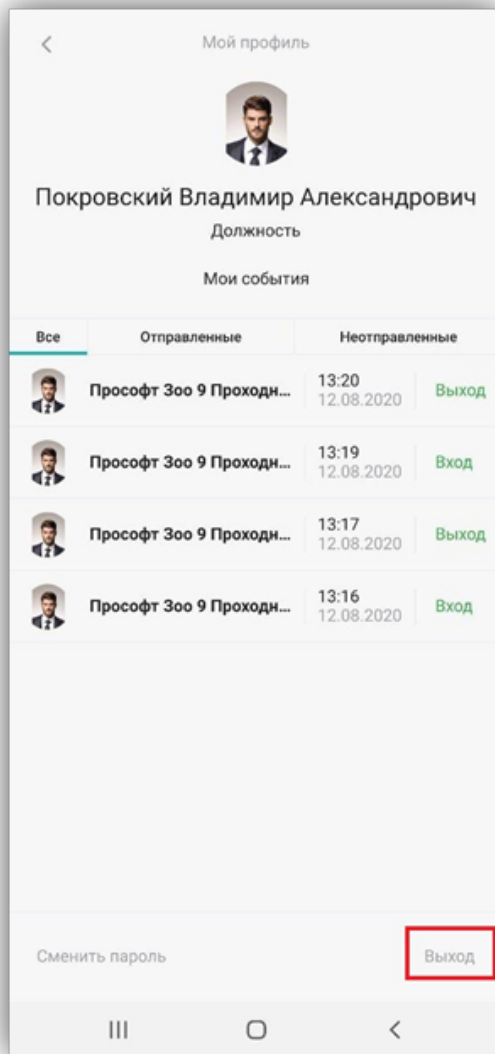


При следующей авторизации введите новый пароль, и в дальнейшем он будет вставляться автоматически.

#### 4.3 Выход из мобильного приложения

Для выхода из мобильного приложения нажмите на изображение пользователя в правом верхнем углу экрана.

В настройках профиля в правом нижнем углу экрана нажмите кнопку **Выход**.



## 5 ФУНКЦИИ BIOSMART STUDIO ДЛЯ РОЛИ МОБИЛЬНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

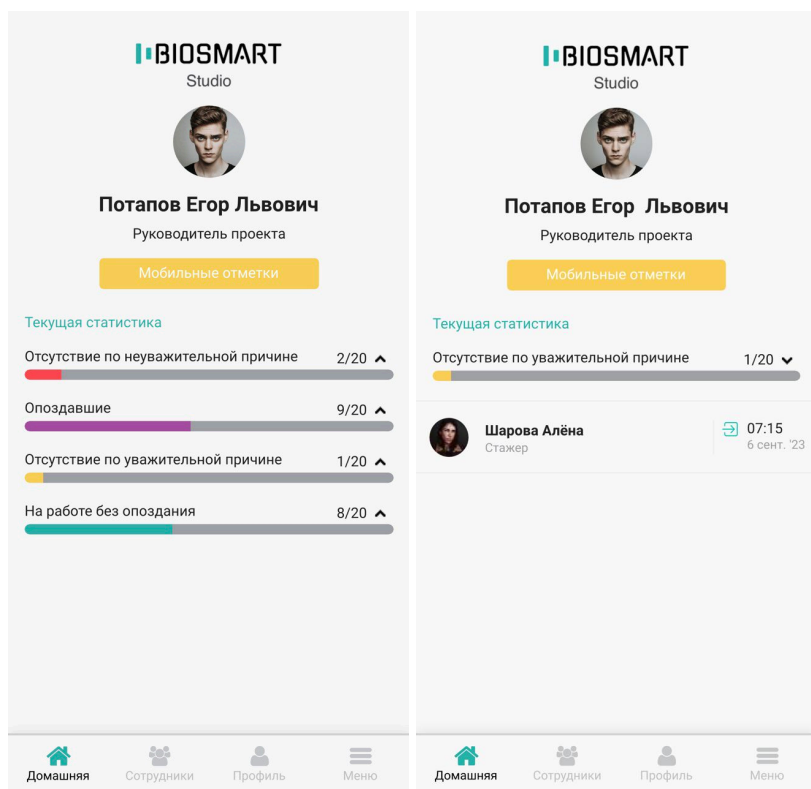
В разделе описан порядок работы с мобильным приложением BioSmart Studio для пользователей с ролью Мобильный руководитель.

Мобильное приложение BioSmart Studio для пользователей с ролью Мобильный руководитель содержит четыре вкладки: **Домашняя, Сотрудники, Профиль, Меню**.

### 5.1 Вкладка Домашняя

Вкладка **Домашняя** предназначена для отслеживания статистики по присутствию, опозданиям, отсутствиям сотрудников на рабочем месте в режиме реального времени с мобильных устройств. Информация представлена в виде диаграммы, которая отображает четыре статуса:

- Отсутствие по неуважительной причине;
- Опоздавшие;
- Отсутствие по уважительной причине;
- На работе без опоздания.



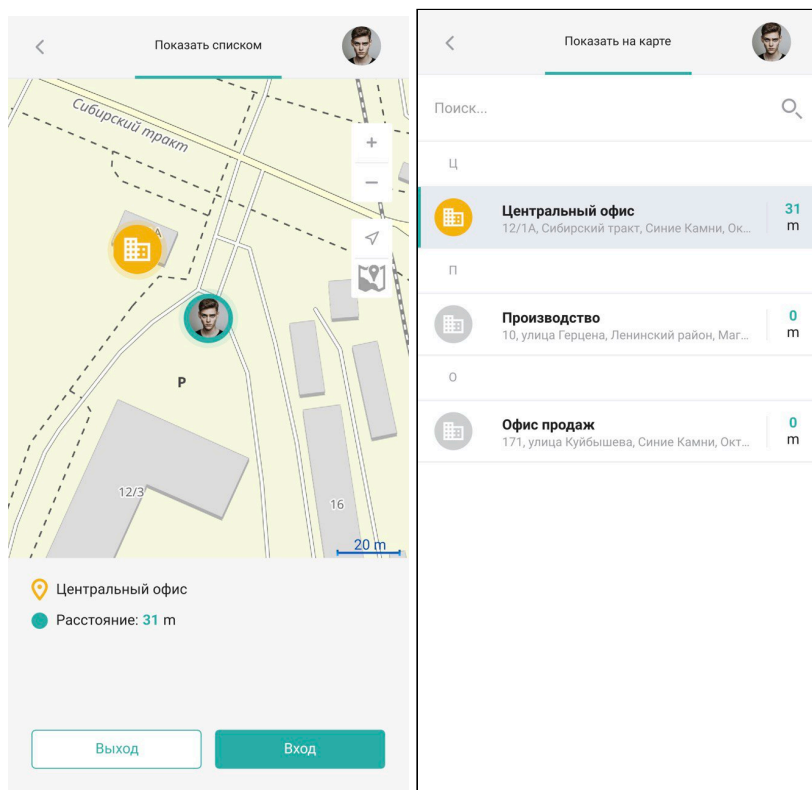
На вкладке **Домашняя** выполняются следующие действия:

- **Выбор виртуальной проходной и создание отметок;**
- **Просмотр информации по рабочему времени сотрудника.**

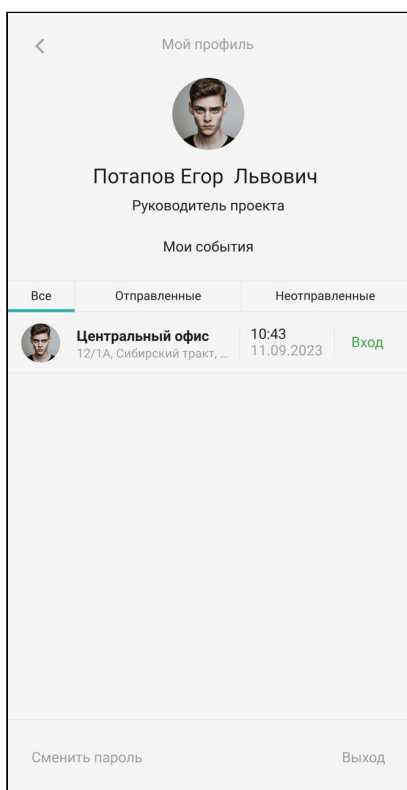
#### 5.1.1 Выбор виртуальной проходной и создание отметок

Чтобы создать отметку о входе/выходе необходимо во вкладке **Домашняя** нажать кнопку **Мобильные отметки**. Откроется окно выбора виртуальной проходной. Порядок создания


отметок подробно описан в [разделе 4 Функции BioSmart Studio для роли Мобильный сотрудник](#).



Если нажать на изображение пользователя в правом верхнем углу экрана, то можно просмотреть информацию об отметках входа/выхода, сделанных с помощью мобильного приложения, сменить пароль или выйти из мобильного приложения. Подробнее описано в [разделе 4 Функции BioSmart Studio для роли Мобильный сотрудник](#).

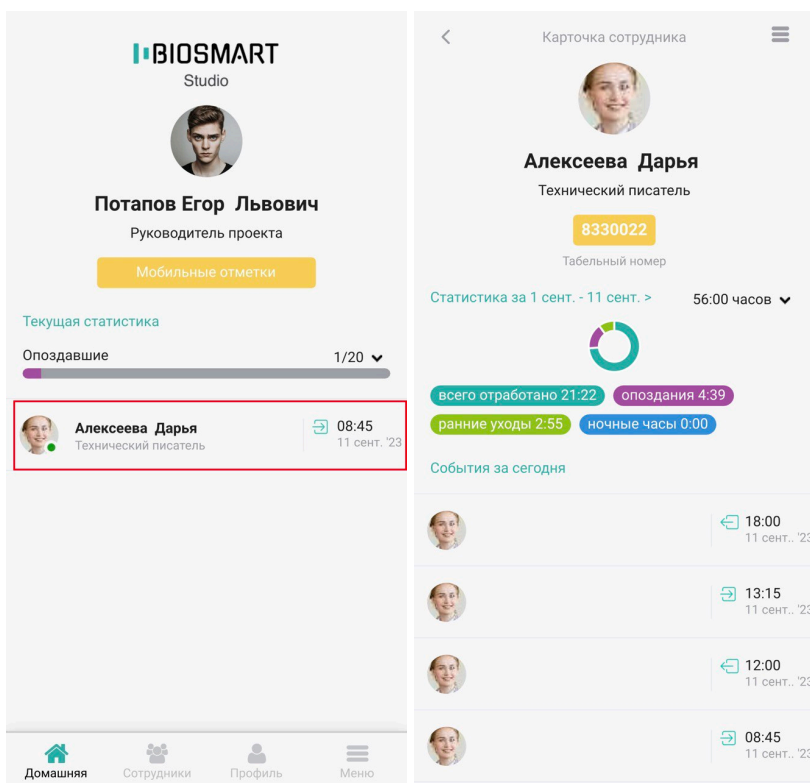


## 5.1.2 Просмотр информации по рабочему времени сотрудника

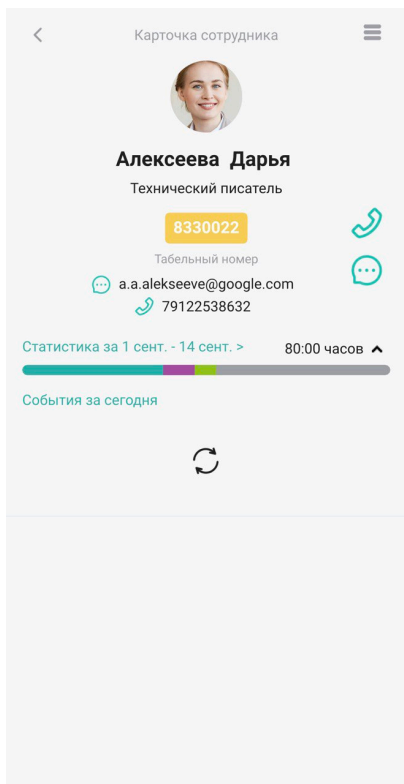
Раскройте список сотрудников по одной из категорий нажав на знак . Нажмите по строке с нужным сотрудником. Откроется карточка сотрудника.

В карточке отображается следующая информация:

- ФИО сотрудника, табельный номер;
- должность сотрудника;
- отметки, сделанные за текущий день, с контроллеров BioSmart и с помощью мобильного приложения;
- статистика по отработанному времени за выбранный период.





Чтобы в карточке сотрудника обновить список событий за текущий день проведите по экрану сверху вниз.



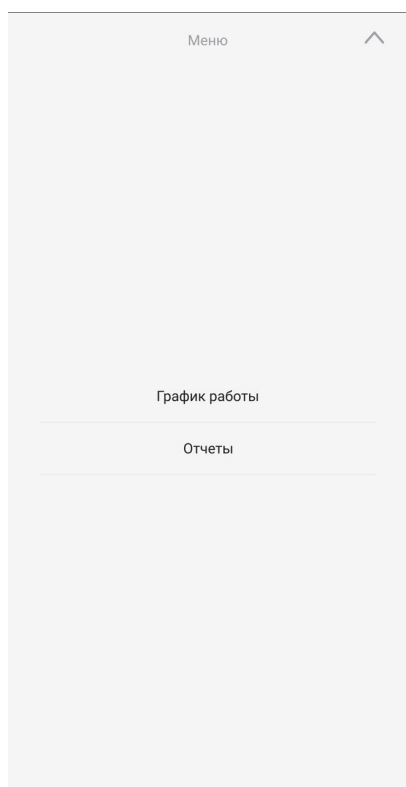
В карточке сотрудника можно выполнить следующие действия:

- сформировать отчет по рабочему времени сотрудника;
- просмотреть назначенный график работы и фактически отработанное время.

Нажмите кнопку  в правом верхнем углу экрана, откроется **Меню**. Чтобы выйти из **Меню** нажмите кнопку , либо проведите по экрану снизу вверх.

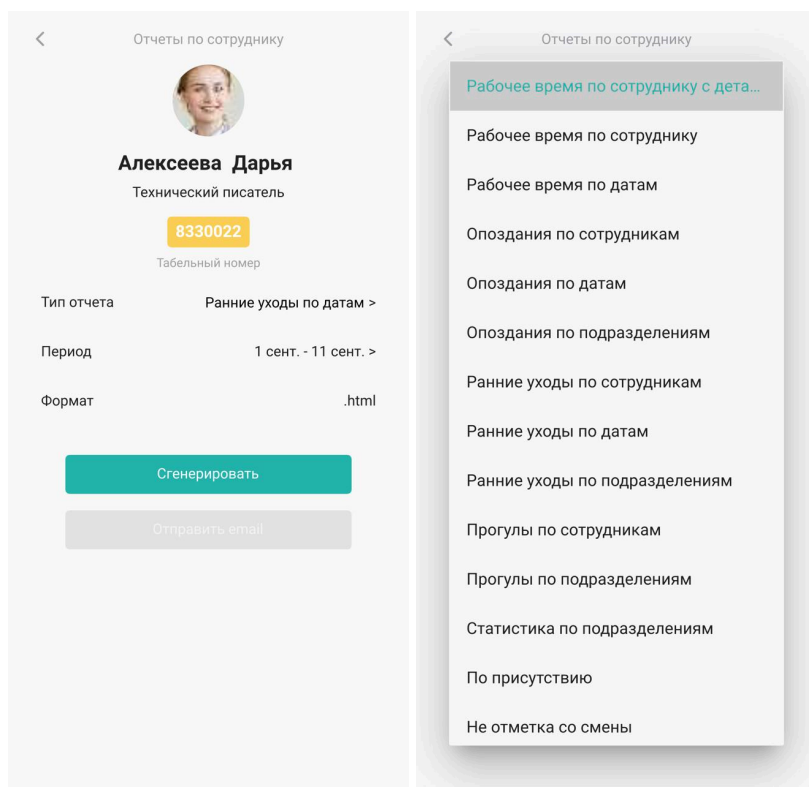
Если необходимо сформировать отчет по рабочему времени сотрудника, то нажмите кнопку **Отчеты**.

Если необходимо просмотреть график работы сотрудника, то нажмите кнопку **График работы**.

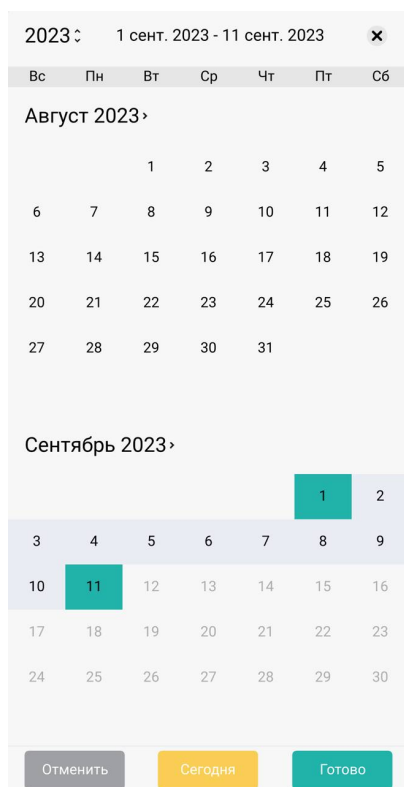


#### 5.1.2.1 Отчет по рабочему времени сотрудника

В строке **Тип отчета** выберите отчет из выпадающего меню.

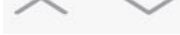


Нажмите на строку **Период** и в открывшемся календаре выберите даты, за которые необходимо сформировать отчет. Если нажать кнопку **Сегодня** отчет будет сгенерирован за текущий день. Нажмите кнопку **Готово**.




После того, как выбраны параметры отчета, нажмите кнопку **Сгенерировать**, и отчет откроется автоматически. Чтобы закрыть отчет после просмотра нажмите кнопку **Ок**. Кнопка **Отправить email** в настоящее время не используется.

### 5.1.2.2 Просмотр графика работы сотрудника

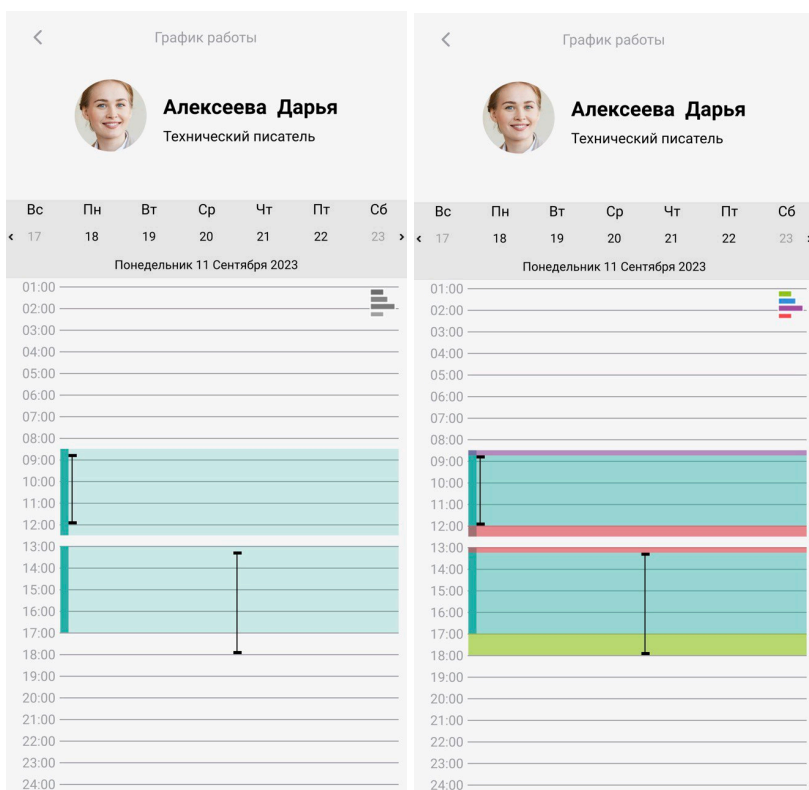
В открывшемся календаре с помощью стрелок  выберите месяц и нажмите на нужную дату.



Откроется график, на котором бирюзовым цветом отмечены часы работы, заданные графиком работы. Если нажать на знак , то на графике будет отображаться фактически отработанное время.

Цвета имеют следующее значение:

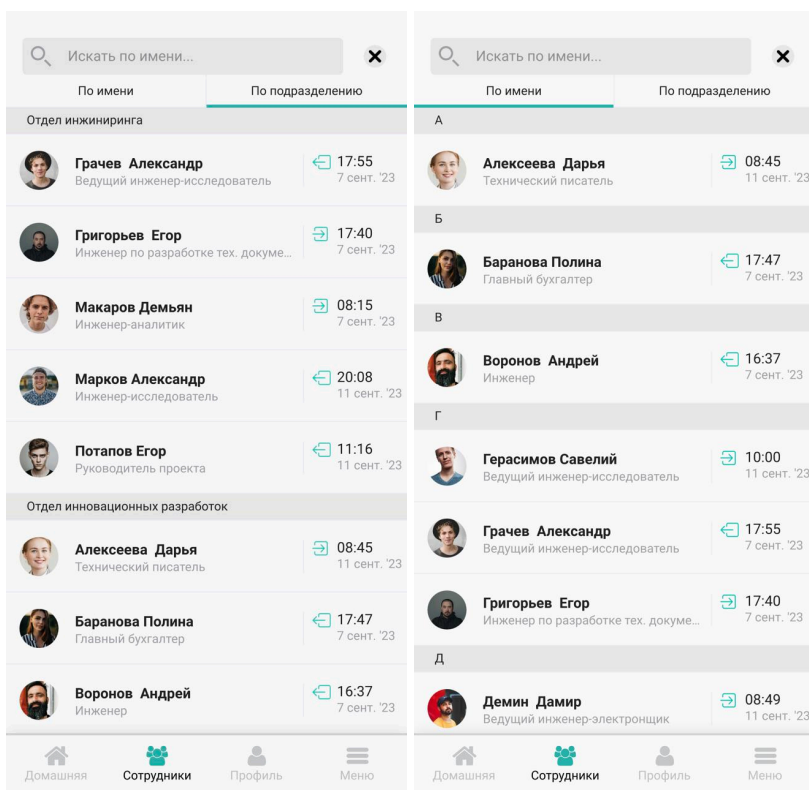
- фиолетовый цвет: опоздание;
- зелёный цвет: переработка;
- красный цвет: недоработка.



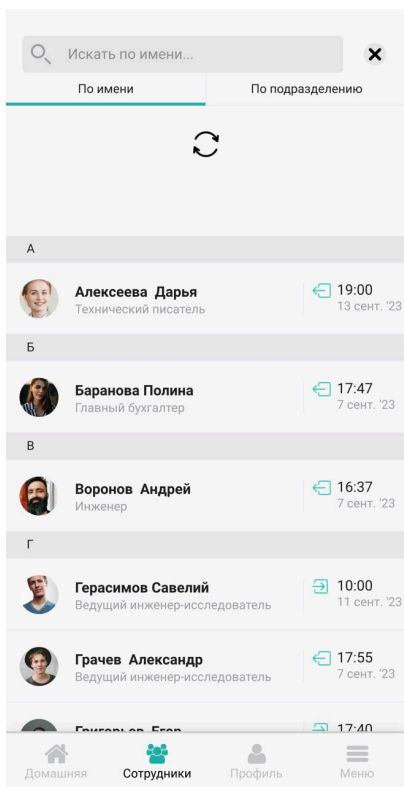
## 5.2 Вкладка Сотрудники

Вкладка **Сотрудники** предназначена для просмотра списка сотрудников, доступных подразделений, и информации о рабочем времени сотрудников.

Список сотрудников можно отсортировать **По имени** или **По Подразделению** с помощью кнопок в верхней части экрана. Напротив ФИО сотрудника отображается информация о последней сделанной отметке (направление прохода, время и дата).



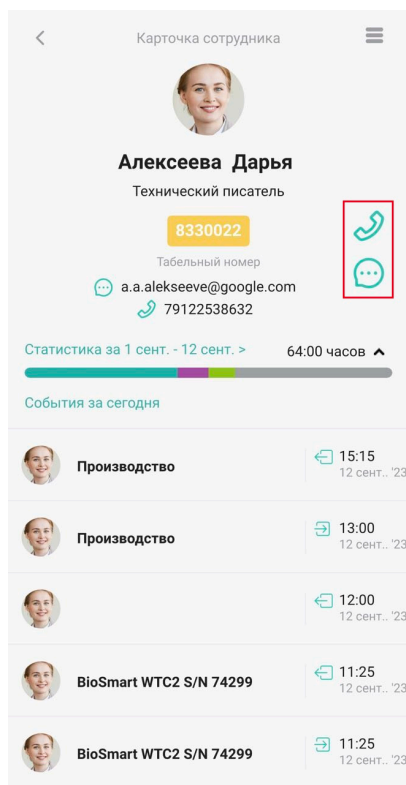
Для обновления списка сотрудников проведите по экрану сверху вниз.



При нажатии по строке с нужным сотрудником откроется карточка сотрудника.

В карточке отображается следующая информация:

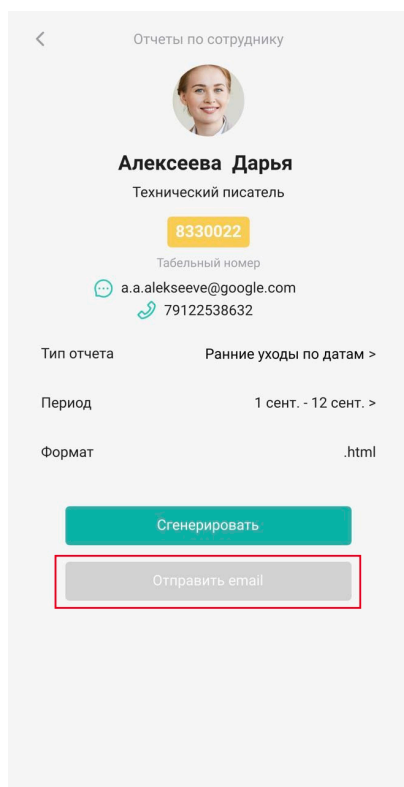
- ФИО сотрудника, табельный номер;
- номер телефона и email сотрудника;
- должность сотрудника;
- отметки, сделанные за текущий день, со всех контроллеров BioSmart;
- статистика по отработанному времени за выбранный период.



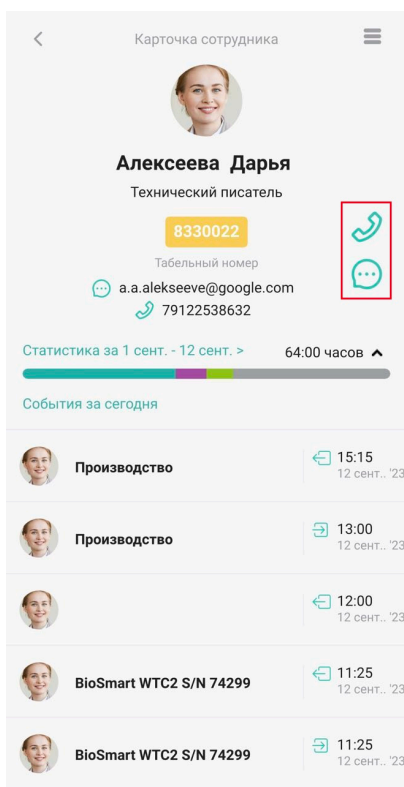
В карточке сотрудника можно выполнить следующие действия:

1. Сформировать отчет по рабочему времени сотрудника. Порядок создания отчетов аналогичен порядку описанному в [п. 5.1.2.1 Отчет по рабочему времени сотрудника](#).

Дополнительно появляется возможность отправить сформированный отчет на email сотрудника. После того, как отчет будет сгенерирован необходимо нажать на кнопку **Отправить по email**.



2. Просмотреть назначенный график работы и фактически отработанное время. Более подробно можно ознакомиться в [п. 5.1.2.2 Просмотр графика работы сотрудника](#));
3. Отправить письмо на email или позвонить сотруднику. Для этого необходимо нажать соответствующую кнопку в карточке сотрудника.

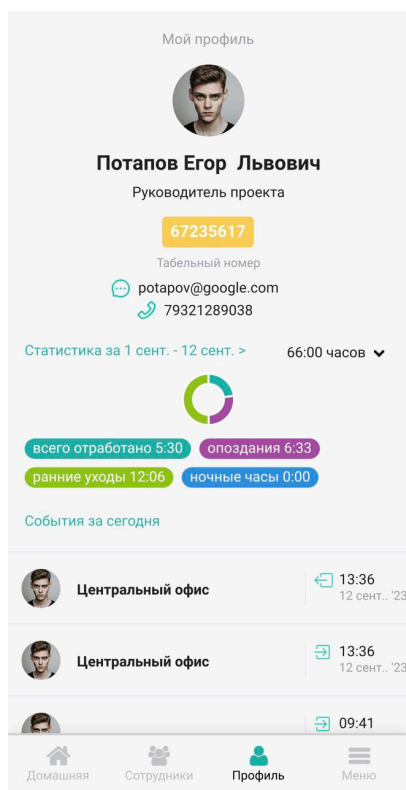


### 5.3 Вкладка Профиль

Вкладка **Профиль** предназначена для просмотра карточки руководителя.

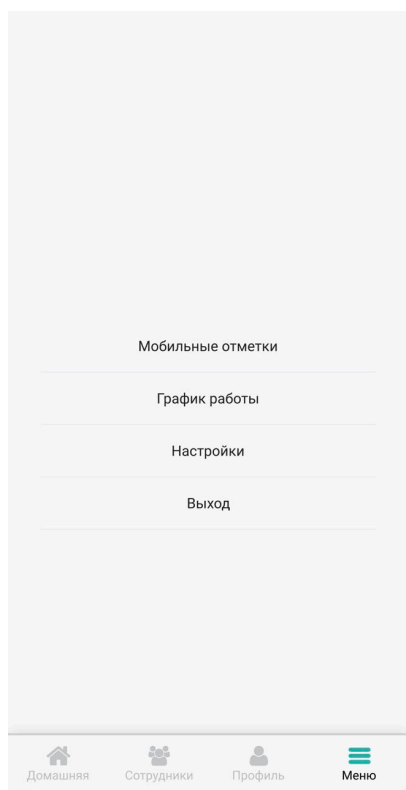
В карточке отображается следующая информация:

- ФИО руководителя, табельный номер;
- номер телефона и email руководителя;
- должность руководителя;
- отметки, сделанные за текущий день, со всех контроллеров BioSmart;
- статистика по отработанному времени за выбранный период.



## 5.4 Вкладка Меню

Вкладка **Меню** состоит из разделов Мобильные отметки, График работы, Настройки и Выход.

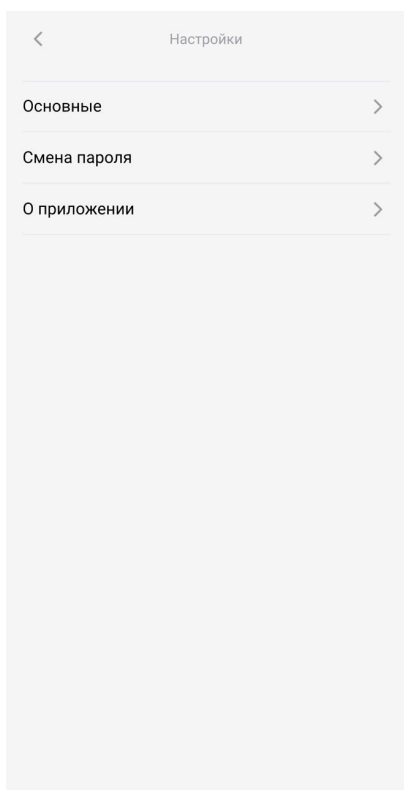


Раздел **Мобильные отметки** предназначена для создания мобильных отметок Мобильным руководителем. Порядок создания отметок подробно описан в [разделе 4 Функции BioSmart Studio для роли Мобильный сотрудник](#).

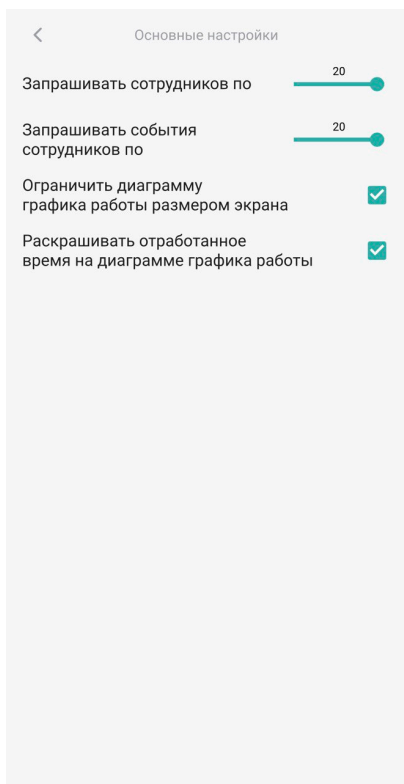
Раздел **График работы** предназначен для просмотра графика работы назначенного руководителю в ПО Biosmart-Studio v6. Более подробно про график работы можно почитать в [п. 5.1.2.2 Просмотр графика работы сотрудника](#).

Раздел **Выход** предназначен для выхода из мобильного приложения.

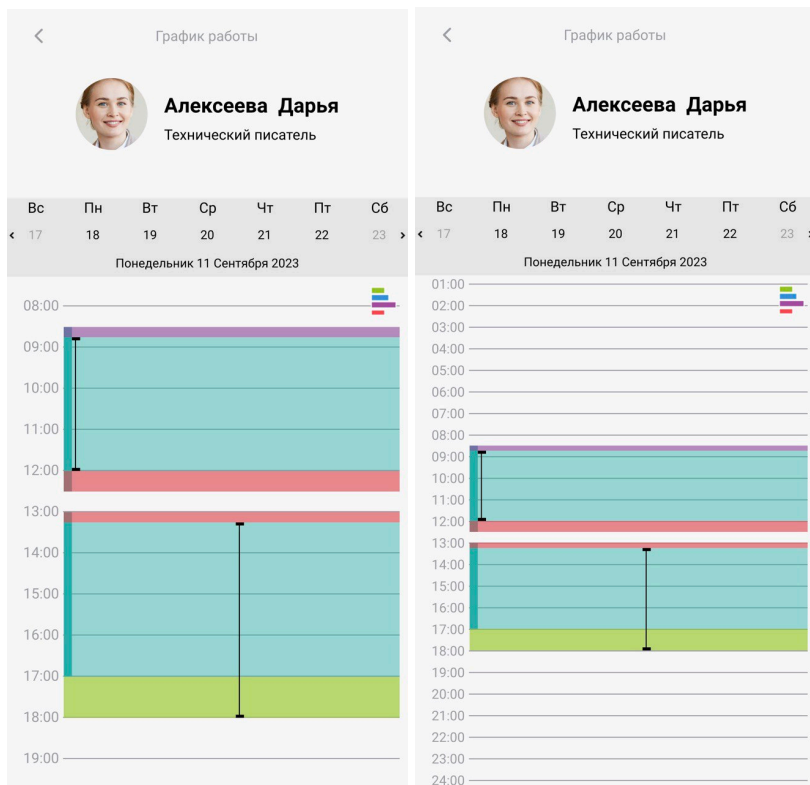
Раздел **Настройки** состоит их разделов **Основные**, **Смена пароля**, **О приложении**.



1. Раздел **Основные** предназначен для настройки следующих параметров:

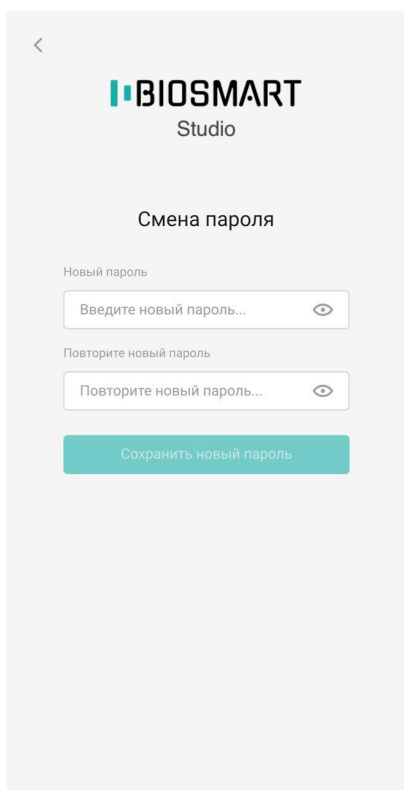


- Параметр **Запрашивать сотрудников по** определяет количество сотрудников, которое будет загружено с сервера.
- Параметр **Запрашивать события по** определяет количество событий, которое будет загружено с сервера.
- Параметр **Ограничить диаграмму графика работы размером в экран** автоматически масштабирует размер графика работы под размер экрана мобильного устройства.

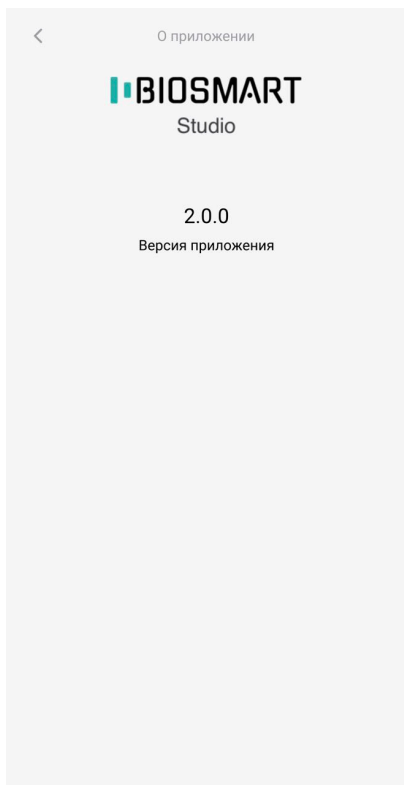


- Параметр **Раскрывать отработанное время на диаграмме графика работы** позволяет установить по умолчанию отображение на графике работы фактически отработанного времени.

2. Раздел **Смена пароля** предназначен для смены пароля данного аккаунта. При следующей авторизации необходимо ввести новый пароль, и далее он будет вставляться автоматически.



3. В разделе **О приложении** можно посмотреть версию мобильного приложения BioSmart Studio, установленную на мобильное устройство.

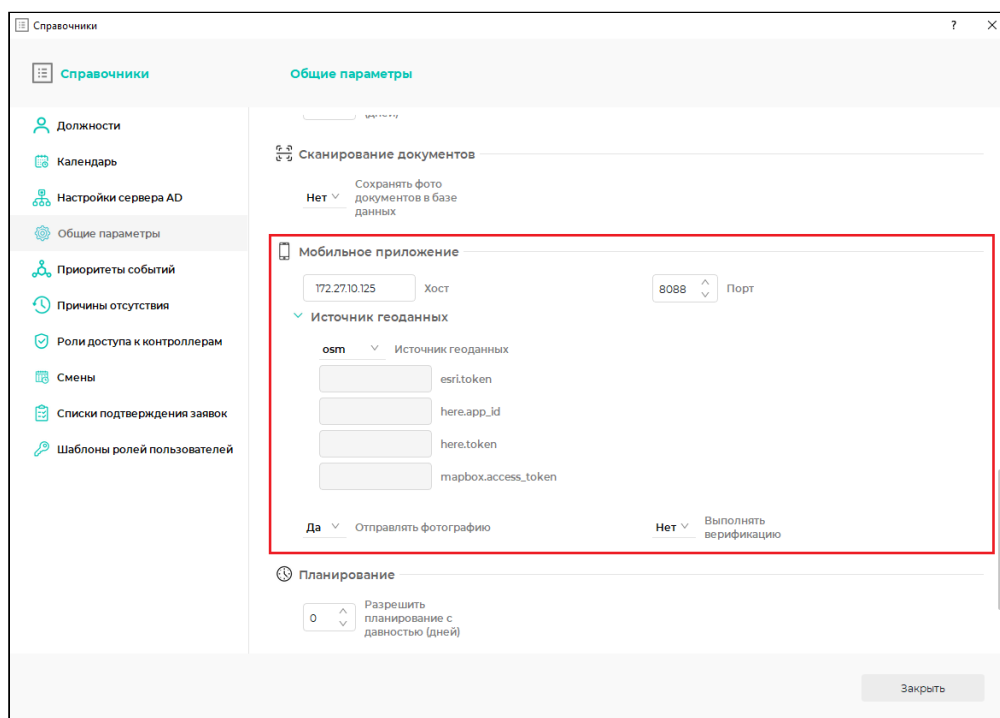


## 6 ОПИСАНИЕ НАСТРОЕК В ПО BIOSMART-STUDIO V6

В разделе приведено описание настроек, которые доступны в ПО Biosmart-Studio v6, для мобильного приложения BioSmart Studio.

### 6.1 Настройки мобильного приложения

Настройки расположены в раздел **Меню – Общие параметры – Мобильное приложение.**



Поле **Хост** и **Порт** предназначены для указания IP-адреса и порта сервера BioSmart.

Параметр **Отправлять фото** определяет будет ли отправляться на сервер BioSmart фотография (селфи) пользователя при создании отметки на виртуальной проходной.

Параметр **Выполнять верификацию** определяет будет ли выполняться верификация пользователя при создании отметок о входе/выходе.

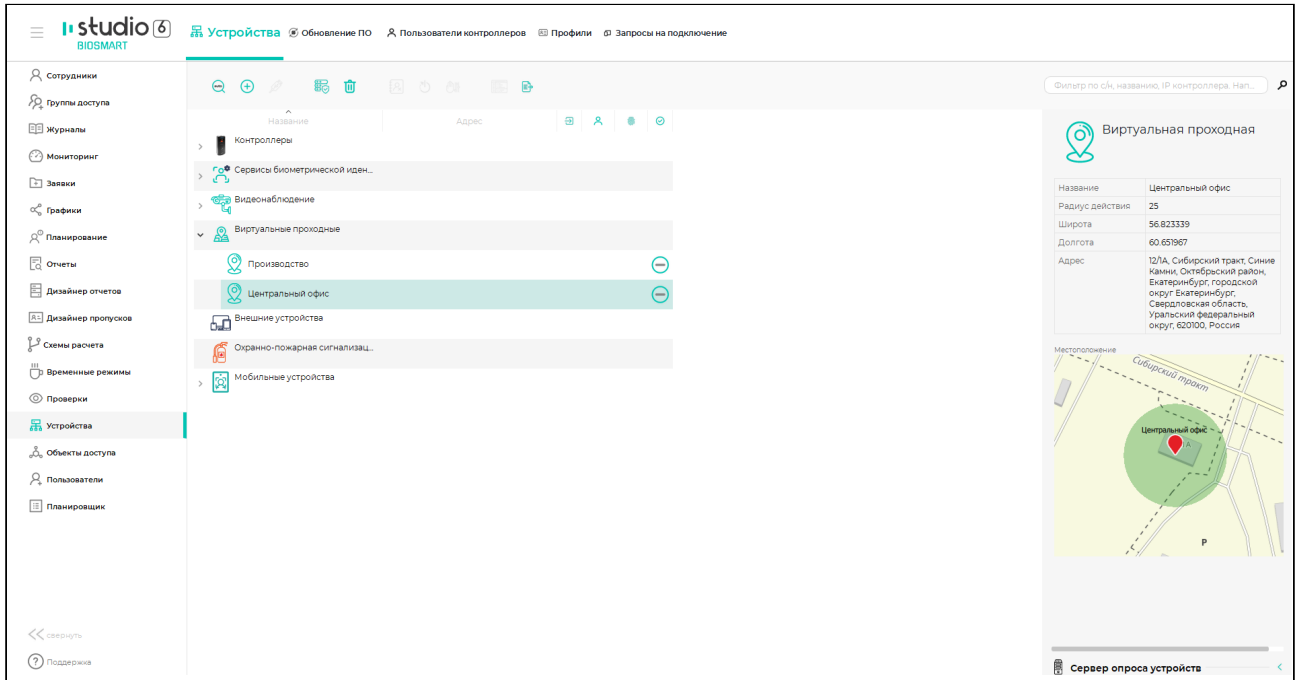
Если выбрано значение **Да**, то при каждой попытке создать отметку будет выполняться верификация пользователя. Отметка будет сохранена только после успешной верификации. Если выбрано **Нет**, то отметки будут сохраняться без верификации.

Верификация выполняется на сервере BioSmart по фотографии (селфи) с использованием алгоритмов биометрической идентификации по лицу. При верификации пользователя биометрические данные, извлечённые из фотографии (селфи), сравниваются с шаблоном биометрических данных лица, которые зарегистрированы соответствующему сотруднику в ПО Biosmart-Studio v6. Для успешной верификации у каждого сотрудника – пользователя мобильного приложения BioSmart Studio должны быть зарегистрированы биометрические шаблоны лица. Порядок регистрации биометрических данных сотрудников описан в [Руководстве пользователя ПО Biosmart-Studio v6](#).

Поле **Источник геоданных** предназначено для выбора варианта определения местонахождения: **osm, esri, here, mapbox**.

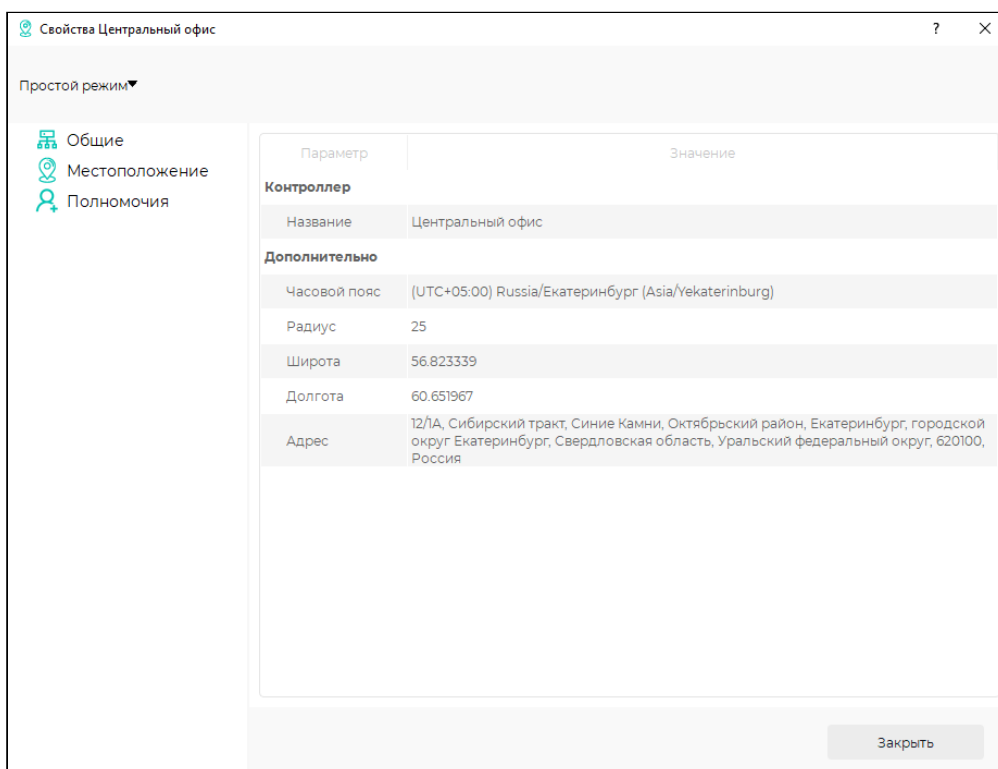
## 6.2 Свойства виртуальных проходных

Все добавленные виртуальные проходные отображаются в списке виртуальных проходных в разделе **Устройства** ПО Biosmart-Studio v6.

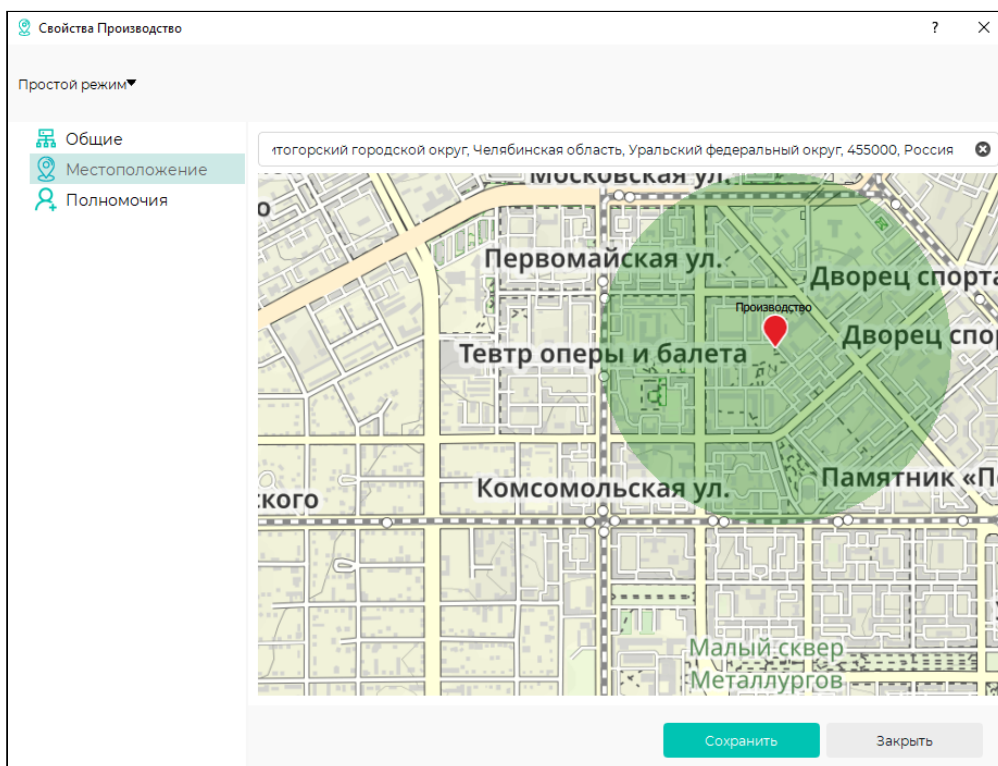


Чтобы изменить значения параметров виртуальной проходной, выберите проходную в списке устройств и нажмите кнопку **Свойства** или дважды кликните мышкой по названию виртуальной проходной в списке устройств. Откроется окно свойств виртуальной проходной.

Во вкладке **Общие** можно изменить **Название**, **Часовой пояс** и **Радиус** виртуальной проходной.

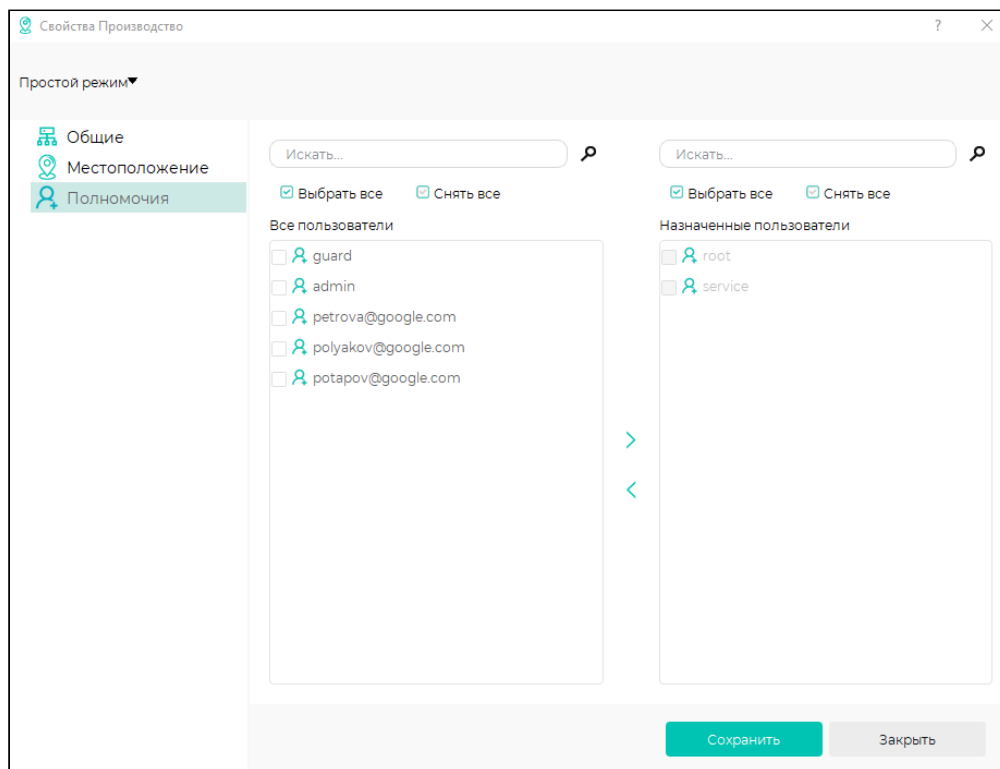


Во вкладке **Местоположение** можно изменить **Адрес** виртуальной проходной. Для этого в строке **Поиск местоположения...** введите адрес или поставьте точку на карте, нажмите кнопку **Сохранить**.



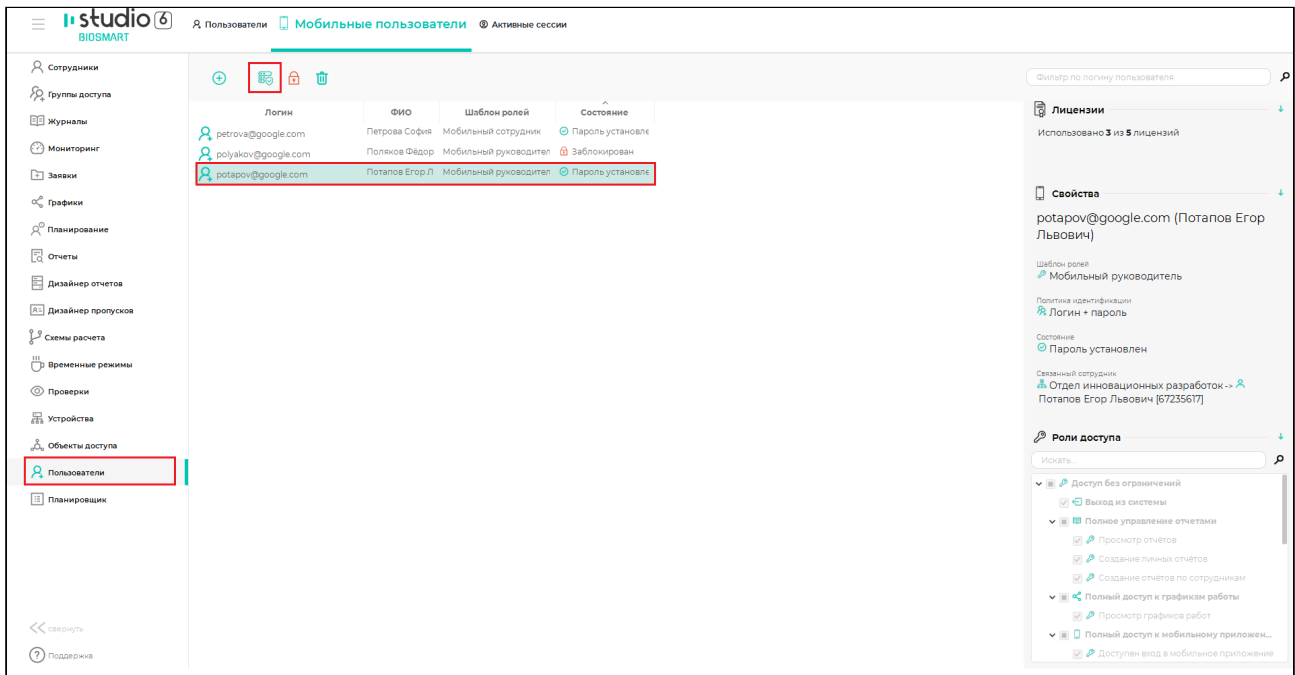
Во вкладке **Полномочия** можно изменить список пользователей, которым будет доступно редактировать свойства виртуальной проходной в ПО Biosmart-Studio v6. Для этого в блоке **Все пользователи** выберите пользователей и переместите в блок **Назначенные пользователи**

**пользователи** с помощью кнопки . Нажмите кнопку **Сохранить**.



### 6.3 Свойства мобильных пользователей

Все созданные мобильные пользователи отображаются в разделе **Пользователи**, во вкладке **Мобильные пользователи**.



На панели инструментов следующие кнопки:

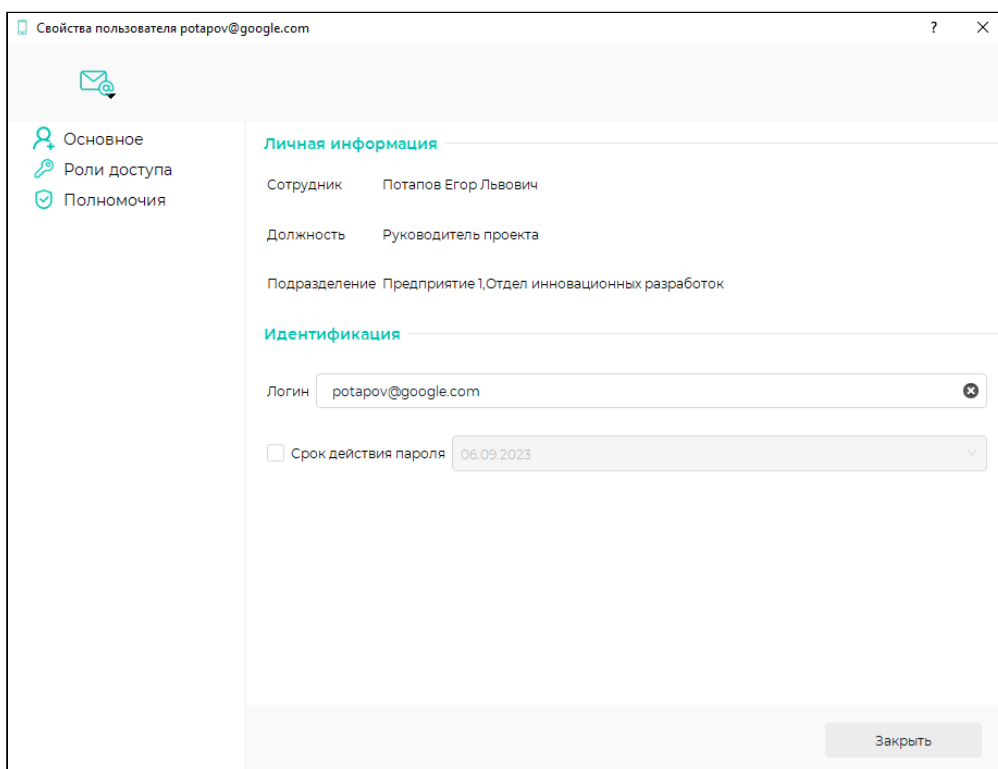
- Кнопка **Добавить** позволяет создать мобильных пользователей.
- Кнопка **Блокировать** позволяет запретить вход в мобильное приложение.
- Кнопка **Удалить** позволяет удалить мобильного пользователя.
- Кнопка **Свойства** позволяет изменить свойства мобильного пользователя.

Чтобы изменить свойства мобильных сотрудников, выберите сотрудника в списке и нажмите кнопку Свойства или дважды кликните мышкой по сотруднику в списке. Откроется окно свойств мобильных пользователей.

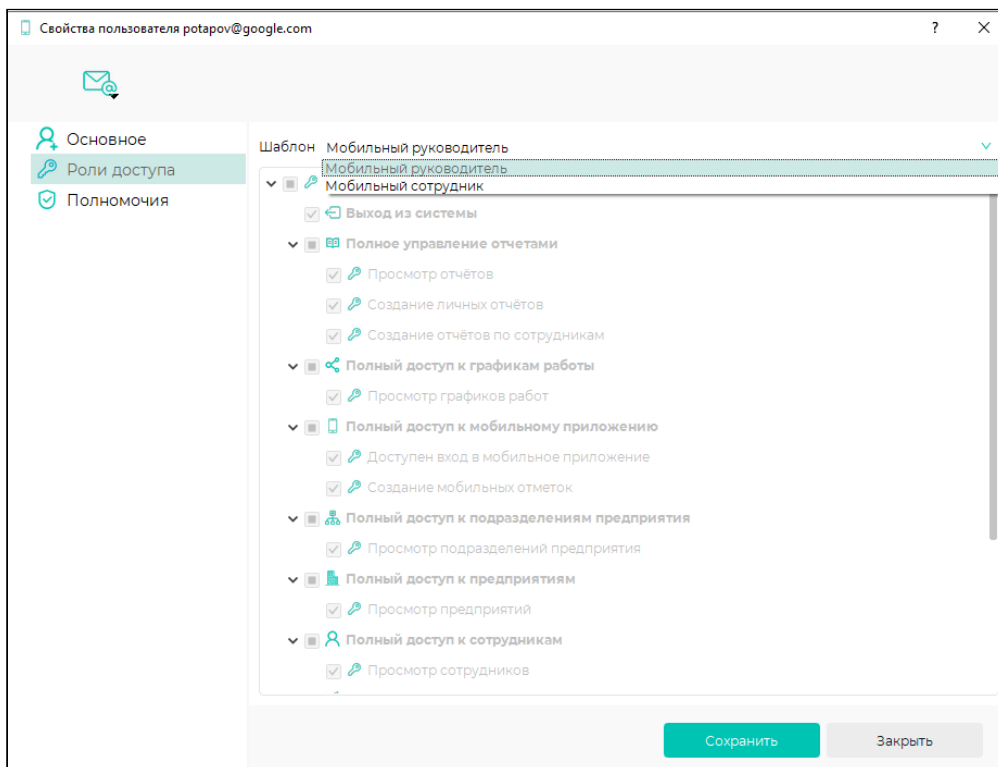
Во вкладке **Основное** можно изменить **Логин** сотрудника.

В поле **Логин** можно изменить логин, который будет использоваться для входа в мобильно приложение. Если **Логин** не совпадает с основным e-mail сотрудника, указанным в карточке, то будет показано предупреждение "Основной e-mail сотрудника не совпадет с текущим логином!".

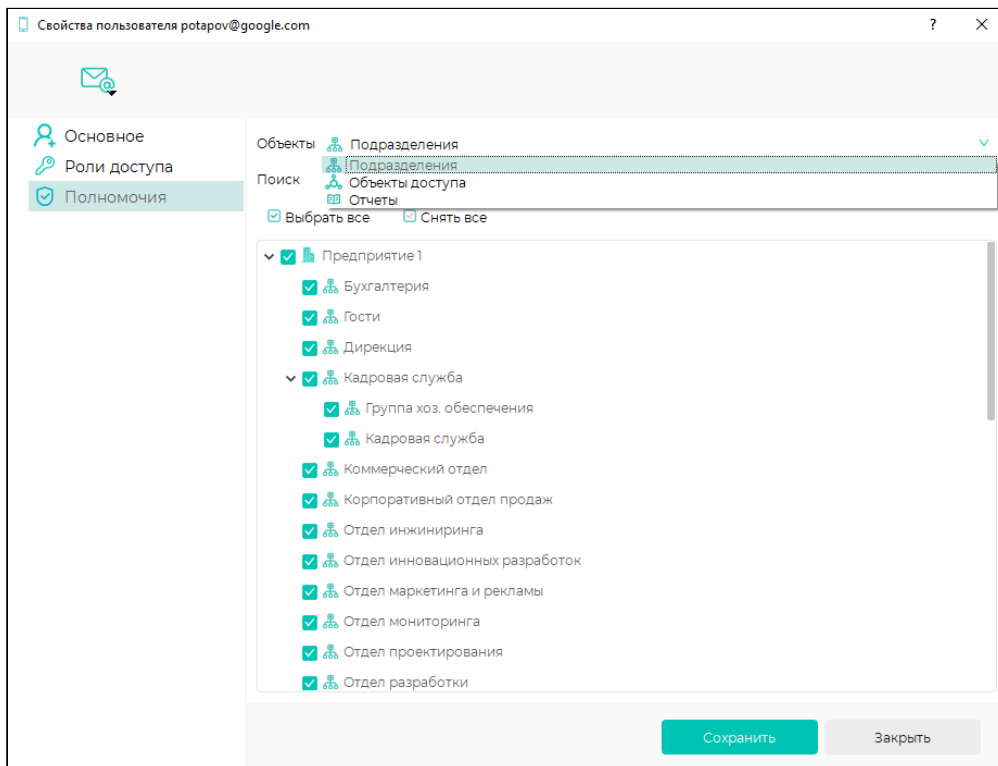
Настройка **Срок действия пароля** в настоящее время не учитывается.



Во вкладке **Роли доступа** можно изменить роль присвоенную сотруднику при создании мобильного пользователя.

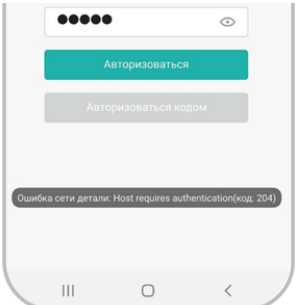


Во вкладке **Полномочия** можно изменить доступные для просмотра подразделения и виды отчетов по рабочему времени, которые можно формировать в мобильном приложении.



## 7 СПОСОБЫ УСТРАНЕНИЯ НЕИСПРАВНОСТЕЙ В РАБОТЕ МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ

| Ошибка   | Причина  | Способ устранения  |
|--|--|--|
| Не удаётся добавить пользователей мобильного приложения  | Нет лицензии   | Проверьте наличие лицензий в пункте <b>Меню – Лицензии</b> .   |
| Не получается авторизоваться в мобильном приложении  | Неверно указан IP-адрес сервера BioSmart   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зайдите в ПО Biosmart-Studio v6. Откройте <b>Меню – Общие параметры</b>. В разделе <b>Мобильное приложение</b> укажите правильный IP-адрес и Порт.</li> <li>2. Повторно отправьте код для авторизации пользователю мобильного приложения.</li> <li>3. Повторно запустите мобильное приложение BioSmart Studio и авторизуйтесь по новому коду.</li> </ol> |
| События входа/выхода не отправлены с мобильного устройства   | Отсутствие доступа к интернету   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Восстановите доступ к интернету.</li> <li>2. В списке событий мобильного приложения на вкладке <b>Неотправленные</b> нажмите на одно из событий и в открывшемся окне нажмите <b>Отправить все</b>.</li> </ol>  |
| Виртуальная проходная недоступна (показана серым цветом), с ее помощью нельзя сделать отметку в мобильном приложении | Пользователь мобильного приложения находится слишком далеко от виртуальной проходной | Подойдите ближе к виртуальной проходной  |
|  | Неправильно выбран радиус действия виртуальной проходной                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В ПО Biosmart-Studio в разделе <b>Устройства</b> найдите в списке нужную виртуальную проходную.</li> <li>2. В свойствах виртуальной проходной увеличьте значение параметра <b>Радиус действия</b>.</li> </ol>  |
|  | На мобильном устройстве не включена геолокация                                       | Включите геолокацию на мобильном устройстве и дождитесь пока обновятся координаты местонахождения мобильного устройства.   |

| Ошибка   | Причина                                     | Способ устранения  |
|--|---|--|
| <p>Не получается авторизоваться в мобильном приложении</p>  | <p>Введён неправильный логин или пароль</p> | <p>Смените пароль пользователя мобильного приложения в ПО Biosmart-Studio одним из возможных способов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Повторно отправьте код авторизации пользователю (см. <a href="#">п.2.5 Отправка кода пользователям для входа в мобильное приложение</a> )</li> <li>• В разделе <b>Пользователи</b> откройте свойства пользователя (логин совпадает с электронной почтой сотрудника). Нажмите кнопку <b>Сменить пароль</b> и введите новый пароль.</li> </ul> <p>Перезапустите мобильное приложение и введите новый пароль.</p> |