

Веб-кабинет Biosmart-Studio v6

Руководство пользователя

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОПИСАНИЕ ВЕБ-КАБИНЕТА BIOSMART-STUDIO V6.....	4
2	РАБОТА С ВЕБ-КАБИНЕТОМ BIOSMART-STUDIO V6.....	6
2.1	Создание организации.....	6
2.2	Создание подразделения	6
2.3	Создание сотрудника	6
2.4	Скачивание и импорт шаблона сотрудника.....	8
2.5	Копирование данных и увольнение сотрудников.....	9

Название	Веб-кабинет Biosmart-Studio v6
Тип	Руководство пользователя
Версия документа	SW.019.M
Дата	05.2026
Версия ПО	6.4.9

Веб-кабинет Biosmart-Studio v6 – это веб-сервис, позволяющий самостоятельно управлять списком сотрудников на объекте или предприятии без глубокого обучения и доступа к полной версии ПО Biosmart-Studio v6.

При заведении сотрудников через веб-кабинет требуется заполнить **больше обязательных полей**, чем при заведении через ПО Biosmart-Studio v6. Это связано с тем, что веб-кабинет интегрирован с внешними системами, которые предъявляют расширенные требования к составу данных о сотрудниках.

Настоящий документ содержит порядок работы в **Веб-кабинете Biosmart-Studio v6**.



Так выделена информация, на которую следует обратить особое внимание.

1 ОПИСАНИЕ ВЕБ-КАБИНЕТА BIOSMART-STUDIO V6

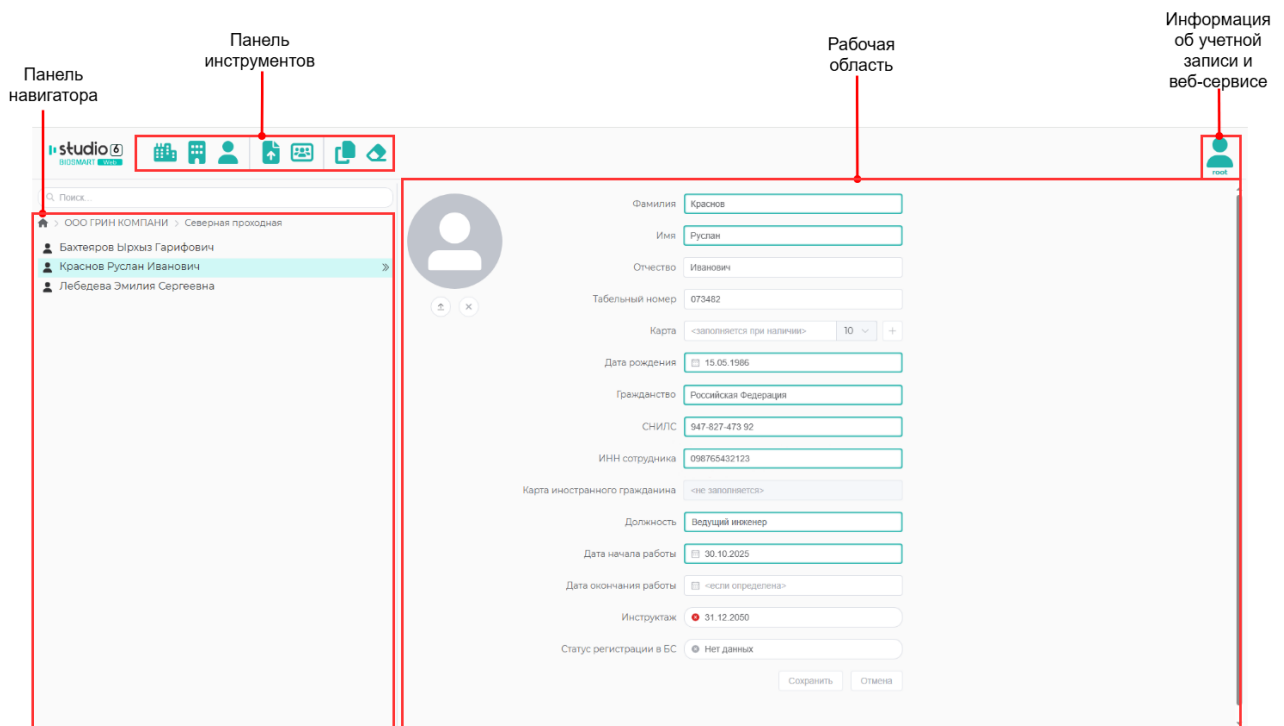
В разделе приведено общее описание интерфейса веб-кабинета Biosmart-Studio v6 и работы с ним.



Для использования функционала **веб-кабинета Biosmart-Studio v6** необходимо наличие лицензии на модуль расширения «Web-кабинет».

Веб-кабинет доступен для работы при наличии ПО Biosmart-Studio v6 не ниже 6.4.7.


Интерфейс веб-кабинета Biosmart-Studio v6 содержит: **Панель навигатора, Панель инструментов, Рабочую область** и **Информацию об учетной записи и веб-сервисе**.



Панель навигатора содержит список предприятий, подразделений и сотрудников.

Панель инструментов содержит следующие кнопки:

	<p>Кнопка Новое предприятие предназначена для добавления нового предприятия.</p>
	<p>Кнопка Добавить подразделение предназначена для добавления в состав предприятия нового подразделения.</p>
	<p>Кнопка Добавить сотрудника предназначена для добавления в подразделение нового сотрудника.</p>

	<p>Кнопка Скачать шаблон предназначена для скачивания шаблона в формате exele-файла для добавления большого количества сотрудников.</p>
	<p>Кнопка Импорт предназначена для загрузки шаблона в формате exele-файла с данными сотрудников.</p>
	<p>Кнопка Копировать данные предназначена для копирования данных сотрудника с последующим дублированием в другую организацию или подразделение.</p>
	<p>Кнопка Уволить предназначена для удаления сотрудника.</p>

Рабочая область предназначена для редактирования данных о предприятии, подразделении или сотруднике.

Информация об учетной записи и веб-кабинете позволяет выйти из учетной записи пользователя, изменить пароль, сменить тему приложения на светлую или темную, а также посмотреть информацию о веб-кабинете.

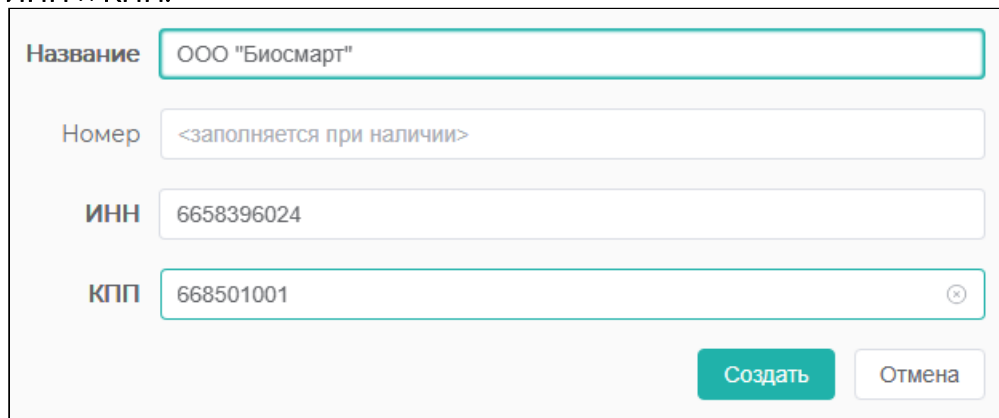
2 РАБОТА С ВЕБ-КАБИНЕТОМ BIOSMART-STUDIO V6

В разделе приведены примеры создания организации, подразделения и сотрудника, а также импорта, копирования и удаления сотрудника.

2.1 Создание организации

Для создания организации выполните следующие действия:

1. Нажмите на кнопку **Новое предприятие** и заполните поля: **Название**, **Номер**, **ИНН** и **КПП**.



Название

Номер

ИНН

КПП

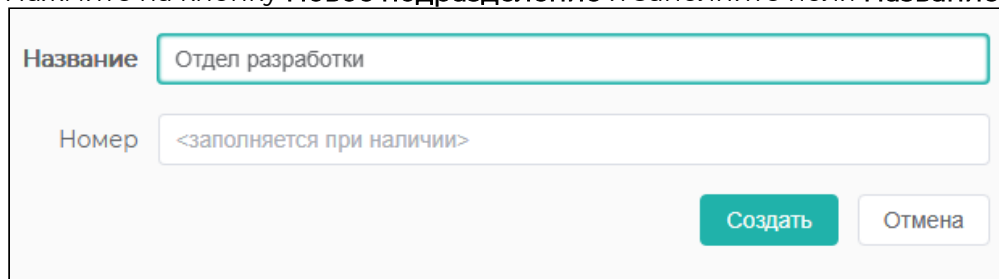
2. Нажмите кнопку **Создать**.

В **Панели навигатора** появится созданная организация.

2.2 Создание подразделения

Для создания подразделения выполните следующие действия:

1. Нажмите на кнопку **Новое подразделение** и заполните поля **Название** и **Номер**.



Название

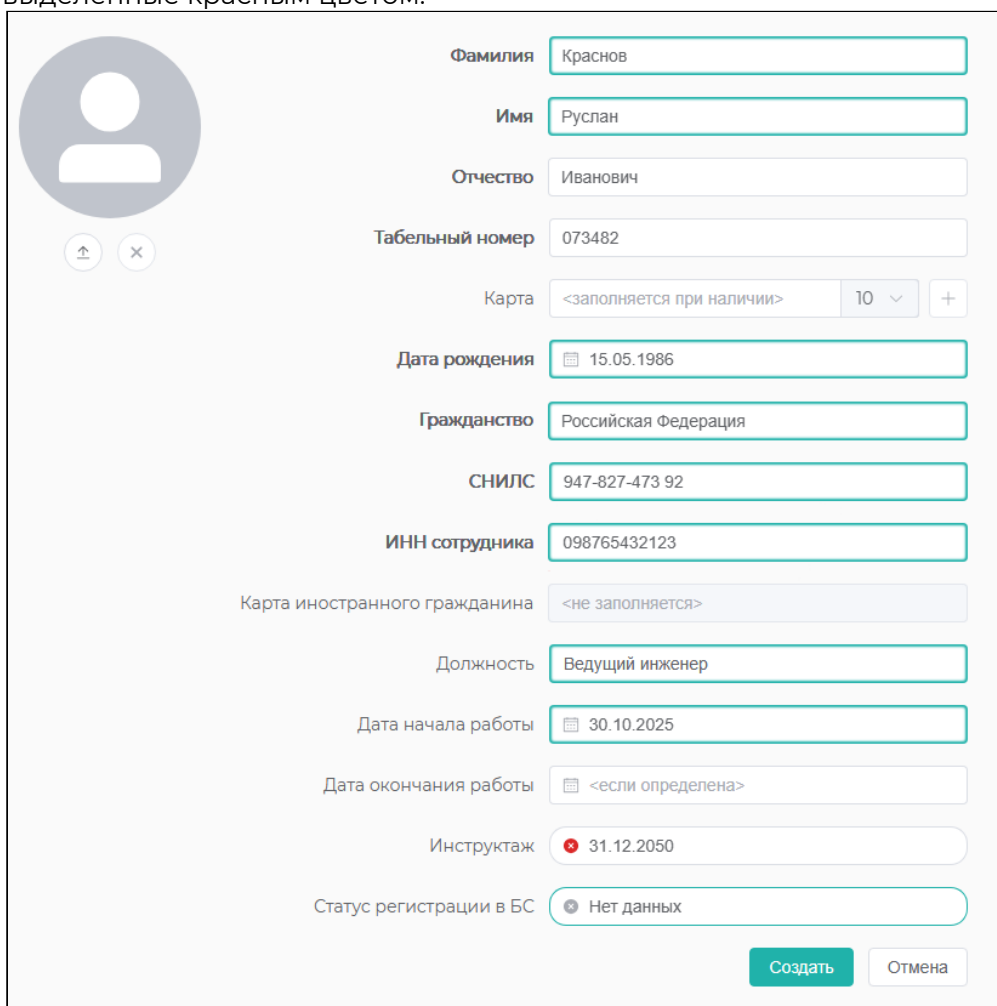
Номер

2. Нажмите кнопку **Создать**.

2.3 Создание сотрудника

Для создания сотрудника выполните следующие действия:

1. Нажмите на кнопку **Новый сотрудник** и заполните все обязательные поля, выделенные красным цветом.



Фамилия	Краснов
Имя	Руслан
Отчество	Иванович
Табельный номер	073482
Карта	<заполняется при наличии> 10 +
Дата рождения	15.05.1986
Гражданство	Российская Федерация
СНИЛС	947-827-473 92
ИНН сотрудника	098765432123
Карта иностранного гражданина	<не заполняется>
Должность	Ведущий инженер
Дата начала работы	30.10.2025
Дата окончания работы	<если определена>
Инструктаж	31.12.2050
Статус регистрации в БС	Нет данных

Создать Отмена

2. Нажмите кнопку **Создать**.

- При регистрации иностранного гражданина укажите также номер карты иностранного гражданина.

Фамилия: Бахтеяров

Имя: Ырхыз

Отчество: Гарифович

Табельный номер: 92348234

Карта: 3847234324 10 +

Дата рождения: 14.01.1988

Гражданство: Республика Казахстан

СНИЛС: 473-929-447 83

ИНН сотрудника: 837483183294

Карта иностранного гражданина: AA1234567

Должность: Маляр

Дата начала работы: 18.05.2026

Дата окончания работы: <если определена>

Инструктаж: 31.12.2050

Статус регистрации в БС: Нет данных

Кнопки: Создать, Отмена

- Нажмите кнопку **Создать**.
- При необходимости укажите номер карты сотрудника и дату окончания работы.

✓ Созданный сотрудник создается со статусом **Заблокирован**. При первом посещении подразделения или предприятия его нужно разблокировать вручную в ПО Biosmart-Studio v6.

2.4 Скачивание и импорт шаблона сотрудника

Для корректного импорта нескольких сотрудников выполните следующие действия:

- Скачайте шаблон с помощью кнопки **Скачать шаблон**.
- Заполните шаблон в соответствии с таблицей на рисунке ниже.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Фамилия	Имя	Отчество	Должность	СНИЛС	ИНН	Гражданство	КИГ	Дата рождения	Дата работы
2										
3										
4										



Обратите внимание, что изменение наименований столбцов их перемещение приведет к некорректной выгрузке данных по сотрудникам в веб-кабинет.

- Загрузите заполненный шаблон с помощью кнопки **Импорт**.
- Проверьте правильность заполнения данных в файле и при необходимости исправьте ошибки.

Данные импорта							
все конфликты ошибки <input type="text" value="Поиск"/>							
<input type="checkbox"/>	ФИО	Должность	СНИЛС	ИНН	Гражданство	КИГ	Дата рождения
<input type="checkbox"/>	✓ Безфамильный	✓ бухгалтер	⚠ 214-105-740 08	⚠ 667409073904	✓ Республика Узбекистан	✓ AA1234456	✓ 19.09.2001
<input type="checkbox"/>	✓ фамилия2 имя отчество	✓ маляр	⚠ 214-105-740 08	⚠ 667409073904	✓ Российская Федерация	✓ -	✓ 19.09.2001
<input type="checkbox"/>	✓ фамилия3 имя отчество	✓ сантехник	✓ 221-263-103 00	⚠ 667409073904	✓ Российская Федерация	✓ -	✓ 19.09.2001

- Нажмите кнопку **Добавить** и загрузите сотрудников в веб-кабинет.

2.5 Копирование данных и увольнение сотрудников

При необходимости копирования сотрудника в другое подразделение или организации работы в другой организации, воспользуйтесь кнопкой **Копировать данные**, для этого:

- Выберите сотрудника, которого необходимо перенести в другое подразделение или предприятие.
- Нажмите на кнопку **Копировать данные**, в правой части экрана появится скопированная карточка сотрудника.

studio BIOSMART

Поиск

ООО ГРИН КОМПАНИ > Северная проходная

- Бахтияров Ырхыз Гарифович
- Краснов Руслан Иванович**
- Лебедева Эмилия Сергеевна

Фамилия: Краснов

Имя: Руслан

Отчество: Иванович

Табельный номер: 073462

Карта: <заполняется при наличии> 10

Дата рождения: 15.08.1986

Гражданство: Российская Федерация

СНИЛС: 143-818-838 84

ИНН сотрудника: 668200023710

Карта иностранного гражданина: <не заполняется>

Должность: Ведущий инженер

Дата начала работы: 30.10.2025

Дата окончания работы: <если определена>

Инструктаж: 31.12.2050

Сохранить Отмена

Данные по сотруднику

Краснов Руслан Иванович
ТН: 073462
Ведущий инженер

Записать эти данные в форму

- В **Панели навигатора** перейдите в подразделение или предприятие, куда необходимо перенести сотрудника и нажмите на кнопку **Добавить такого**

сотрудника.

studio 6 biosmart

Поиск...

ООО ГРИН КОМПАНИ > Северная проходная

Краснов Руслан Иванович

Фамилия: Краснов

Имя: Руслан

Отчество: Иванович

Табельный номер: 073482

Карта: <заполняется при наличии> 10

Дата рождения: 15.05.1986

Гражданство: Российская Федерация

СНИЛС: 143-818-838 84
сотрудник с таким СНИЛС уже есть

ИНН сотрудника: 668200023710
сотрудник с таким ИНН уже есть

Карта иностранного гражданина: <не заполняется>

Должность: Ведущий инженер

Дата начала работы: 30.10.2025

Дата окончания работы: <если определена>

Инструктаж: 31.12.2050

Создать Отмена

Данные по сотруднику

Краснов Руслан Иванович

ТН: 073482

Ведущий инженер

Записать эти данные в форму

4. В выбранном подразделении или предприятии появится скопированный сотрудник. Нажмите на кнопку **Создать**.
5. Сотрудник будет добавлен в выбранное подразделение или предприятие.

✔ Скопированный сотрудник создается со статусом **Заблокирован**. При первом посещении нового подразделения или предприятия его нужно разблокировать вручную в ПО Biosmart-Studio v6.

studio 6 biosmart

Поиск...

ООО ГРИН КОМПАНИ > Северная проходная

Краснов Руслан Иванович

Фамилия: Краснов

Имя: Руслан

Отчество: Иванович

Табельный номер: 073482

Карта: <заполняется при наличии> 10

Дата рождения: 15.05.1986

Гражданство: Российская Федерация

СНИЛС: 143-818-838 84
сотрудник с таким СНИЛС уже есть

ИНН сотрудника: 668200023710
сотрудник с таким ИНН уже есть

Карта иностранного гражданина: <не заполняется>

Должность: Ведущий инженер

Дата начала работы: 30.10.2025

Дата окончания работы: <если определена>

Инструктаж: 31.12.2050

Сохранить Отмена

Данные по сотруднику

Краснов Руслан Иванович

ТН: 073482

Ведущий инженер

Записать эти данные в форму

Для увольнения сотрудника на **Панели инструментов** нажмите на кнопку **Уволить** и подтвердите увольнение.



Обратите внимание, что при увольнении сотрудника, он увольняется в веб-кабинете и ПО Biosmart-Studio v6.

